

BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO DAL 01/01/2016 AL 31/12/2018

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Villa d’Ogna Largo Europa n. 39 – 24020 Villa d’Ogna (BG) – Italia - CF. e P. IVA 00330180167 - tel. 0346.21531, fax 0346.23300
e-mail: info@comune.villadogna.bg.it, pec: protocollo.villadogna@pec.it
sito www.comune.villadogna.bg.it.

OGGETTO: servizio di tesoreria comunale regolato dalle norme contenute nello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 31.10.2015.
Categoria: 6b dell’Allegato II A del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s. m. ed i.,
denominazione: servizi bancari e finanziari,
numero di riferimento CIG: Z5A171CEDE.

DURATA: 3anni, dal 01.01.2016 al 31.12.2018, con possibilità di rinnovo, per ulteriori 3 anni, per non più di una volta, qualora ricorrano le condizioni di legge.
L’Ente si riserva la possibilità di effettuare una proroga, a scadenza del contratto, per il tempo strettamente necessario all’espletamento delle procedure di affidamento del servizio.

IMPORTO: importo presunto triennale 7.500,00 €

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Villa d’Ogna (BG) – Italia.

PROCEDURA: aperta di cui al D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s. m. ed i..

SPORTELLO: n. 01 sportello sul territorio Comunale.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La gara è aperta al pubblico.

Possono presenziare alla stessa i legali rappresentati delle offerenti o i loro delegati in forma scritta.

La gara sarà esperita alle ore 9:00 del giorno lavorativo successivo alla scadenza di ricezione delle domande, nella sede municipale in Largo Europa n. 39, 24020 Villa d’Ogna (BG), Italia.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- Prima seduta pubblica - ore 09,00

a) apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa pervenute attraverso la piattaforma SINTEL, verifica della completezza e regolarità della documentazione e del rispetto del termine di scadenza;

- Seconda seduta pubblica – a seguire

b) apertura delle buste telematiche contenenti l’offerta tecnica-economica, verifica della completezza e regolarità della documentazione;

c) verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;

Completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto a cura del Responsabile dell'Area Economia/Finanziaria/Personale mediante specifica determinazione, che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara a cura del Responsabile dell'Area Economica/Finanziaria/Personale mediante specifica determinazione.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s. m. ed i. (impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale), secondo i criteri stabiliti dall'allegato B approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 31 del 31.10.2015, allegato alla presente

Gli importi vanno sempre indicati IVA esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota da applicarsi. La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si procederà all'aggiudicazione provvisoria purché la stessa sia ritenuta congrua. In caso di offerte di uguale punteggio si procederà con esperimento di procedura di miglioramento delle offerte mediante licitazione ristretta e quindi, nel caso in cui nessun concorrente migliori la propria offerta o la stessa procedura non sia esperibile, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Economica/Finanziaria/Personale Settore 2° sulla base dei risultati della procedura.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Morandi rag. Miriam, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, tel. 0345/21531 – interno 4, fax 0345/220023, e – mail info@comune.villadogna.bg.it – ragioneria@comune.villadogna.bg.it

SUBAPPALTO: è vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI: non ammesse.

DIVISIONE IN LOTTI: nessuna.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi del D. Lgs. n.196/03 e s. m. ed i., si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc..) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO:

- Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia,
- Profilo del committente www.comune.villadogna.bg.it
- Albo pretorio comunale.

ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non disposto dallo schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 30.10.2015 e dal presente bando si rinvia al D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s. m. ed i. e alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 31.10.2015.

La stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso.

CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE: non è richiesta cauzione né provvisoria né definitiva, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D. Lgs. 267/00 e dell'art. 18 della convenzione, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente affidante o a terzi ed è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente.

SPESE E ONERI CONTRATTUALI: tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1. abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267,
2. di non versare in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s. m. ed i.,
3. di avere il requisito di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s. m. ed i.,
4. di disporre, prima dell'inizio del servizio, di una filiale/sportello operante sul territorio comunale,
5. collegamento di Remote Banking per lo scambio di documenti firmati digitalmente e per le consultazioni, elaborazioni e stampe in tempo reale dei dati di tesoreria.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura si svolge sulla piattaforma telematica di e Procurement "Sintel" messa a disposizione di tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione dalla Regione Lombardia all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Il portale fornisce tutte le indicazioni necessarie al fine dell'accreditamento e della corretta redazione e della tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

A pena di esclusione dalla gara i concorrenti dovranno rispettare le seguenti modalità:

L'offerta dovrà contenere due buste telematiche:

1 Busta telematica contenente la documentazione amministrativa

La busta telematica dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica, come da Allegato A, con allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia della procura stessa.
I documenti, debitamente compilati, dovranno essere predisposti in un unico file, in formato PDF, firmato digitalmente dal legale rappresentante.
- b) copia della convenzione, in formato PDF e firmata digitalmente dal legale rappresentante per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.
- c) ogni altra documentazione prevista per il consorzio stabile o il raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario.

La busta non dovrà contenere altri documenti a pena di esclusione.

2 Busta telematica contenente l'offerta tecnica economica

La busta telematica dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, debitamente compilati, predisposti in un unico file, in formato PDF, firmato digitalmente:

- a) Offerta tecnica-economica
L'offerta dovrà essere redatta utilizzando l'allegato B) con allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o indeterminata.
In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per la stazione appaltante.

La busta non dovrà contenere altri documenti a pena di esclusione.

L'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica e l'offerta tecnica-economica non devono contenere abrasioni o cancellazioni e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive il documento.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'offerta contenente le due buste telematiche dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12:00 di giovedì 17.12.2015.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma Sintel.

INFORMAZIONI:

Comune di Villa d'Ogna

Ufficio Ragioneria

c.a. Morandi Miriam

Largo Europa n. 39

24020 Villa d'Ogna (BG)

Fax 0346.21531 – interno 4

Tel. 0346.23300

e – mail info@comune.villadogna.bg.it - ragioneria@comune.villadogna.bg.it

pec protocollo.villadogna@pec.it

CASI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti, anche per causa non imputabile al Concorrente. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione digitale dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva e dell'offerta economico/tecnica;
- mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;
- formato PDF della documentazione di gara.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

AGGIUDICAZIONE: l'Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

La mancata operatività delle due sedi operative nel territorio comunale all'inizio del servizio comporta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso, ovvero in caso di mancata presentazione alla stipulazione del contratto, senza motivazione alcuna, nel giorno all'uopo stabilito comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto

dell'Amministrazione di affidare l'appalto all'impresa offerente che segue immediatamente nella graduatoria.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dell'art. 11, comma 9 del d. lgs. 163/2006; a prescindere dalla data di sottoscrizione il contratto avrà efficacia a far data dal 01 Gennaio 2016.

L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria.

ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.Lgs. n. 163/2006): il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA: al fine di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale 2014 del Comune di Villa d'Ogna:

Anni ricorso all'anticipazione di tesoreria: -----

Pagamenti : 1.687.625,56 €

Riscossioni: 1.859.379,16 €

Fondo di cassa al 31.12.2014 : 874.987,70 €

Numero reversali emesse: 882

Numero mandati emessi : 1151

Ente deficitario: No

Non ci sono pignoramenti in essere;

Anticipazione di tesoreria massima anno 2015 ----

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte

**APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VILLA D'OGNA (BG)
PER IL PERIODO DAL 01/01/2016 AL 31/12/2018**

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

Il sottoscritto _____

nato a _____ Provincia _____

Stato _____ il _____ C.F. _____

residente nel Comune di _____ Provincia _____

Stato _____ Via/Piazza _____ n. _____

nella sua qualità di _____

de _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Stato _____ Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____ e P.I.V.A. n. _____

n. iscrizione Registro CCIAA/analogo Registro dello Stato di appartenenza

_____ con il seguente oggetto o attività

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come:

- concorrente singolo (art. 34, comma 1, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro / consorzio tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)
- consorzio stabile (art. 34, comma 1, lettera c), D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) *
- raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario (art. 34, comma 1, lettera d) ed e), D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) *

a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

1) che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed i., attualmente in carica sono:

Cognome e nome	nato a	in data	Residente a	In Via	Carica ricoperta

2) che il soggetto concorrente è in possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

3) che il soggetto concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) che nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti di cui al punto 1 non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

5) che nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti di cui al punto 1 non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, non è inoltre stata pronunciata alcuna sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; che tale situazione sussiste anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, o che comunque

l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:
.....
.....
è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice Penale in forza del seguente provvedimento:
.....

è intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art. 445, comma 2, del Codice di Procedura Penale;

6) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

7) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

8) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non è stato commesso alcun errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

9) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

10) di non avere reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

11) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

12) di avere ottemperato agli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;

13) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

14) che alla procedura in oggetto non partecipa alcuna impresa che si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

15) che nessuno dei soggetti muniti del potere di rappresentanza si è mai reso colpevole di atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998;

16) che l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267;

17) di avere preso piena ed integrale conoscenza del contenuto dello schema di convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione consigliere n. 31 del 30.10.2015, e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;

18) di conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel bando di gara;

19) di disporre, prima dell'inizio del servizio, di una filiale/sportello operante sul territorio comunale;

20) di disporre di collegamento di Remote Banking per lo scambio di documenti firmati digitalmente (ordinativi di incasso e di pagamento) e per le consultazioni, elaborazioni e stampe in tempo reale dei dati di tesoreria.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Firma digitale)

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

* L'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica dovrà essere integrata da tutto quanto disposto in materia dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.ed i..

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. Le forniamo le seguenti informazioni:

- I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: partecipazione gara d'appalto.
- Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatica.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s. m. ed i..
- I dati potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti solo per finalità previste dalla legge.
- Il titolare del trattamento è: Comune di Villa d'Ogna – Largo Europa n. 39 – 24020 Villa d'Ogna (BG), Italia.
- Il responsabile del trattamento è: Morandi Miriam
- In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, ovvero potrà chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei dati che lo riguardano.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Firma digitale)

Allegato B) (Busta telematica 2)

Al Comune di Villa d'Ogna
Largo Europa n. 39

24020 VILLA D'OGNA (BG)

Oggetto: Offerta tecnico - economica per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Villa d'Ogna per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2018.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____
in qualità di _____ autorizzato a rappresentare legalmente
l'Istituto _____
_____ con sede legale in _____ via _____ n.
_____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

con riferimento alla gara indetta dal Comune di Villa d'Ogna per la gestione del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2018 presenta la migliore offerta come di seguito indicato:

**A. CONDIZIONI
ECONOMICHE**

Punteggio massimo attribuibile : 93

OFFERTA

A.1 Corrispettivo annuo

PUNTEGGIO DA UN MASSIMO DI 30 A UN MINIMO 0

- Gratuito	30 punti
- Da € Zero a € 500,00	25 punti
- Da € 500,00 a € 1.000,00	20 punti
- Da € 1.000,00 a €1. 500,00	15 punti
- Da € 1.500,00 a € 2.000,00	10 punti
- Da € 2.000,00 a € 2.500,00	5 punti
- Oltre € 2.500,00	0 punti

Indicare il corrispettivo annuo:

In cifre: +/- _____

In lettere: +/- _____

A.2 Tasso passivo applicato sull'utilizzo della anticipazione di Tesoreria riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg, media mese precedente, rilevato vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni)

PUNTEGGI:

Punto di tasso rispetto all'Euribor	Punteggio corrispondente
-0,3	20
-0,2	19
-0,1	18
0,0	17
0,1	16
0,2	15
0,3	14
0,4	13
0,5	12
0,6	11
0,7	10
0,8	9
0,9	8
1,0	7
1,1	6
1,2	5
1,3	4
1,4	3
1,5	2
1,6	1
1,7	0

N.B.: Lo spread offerto in aumento non può essere mai superiore a 1,7 (pena esclusione dalla gara)

- Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni)

In cifre: +/- _____

In lettere: +/- _____

A. CONDIZIONI ECONOMICHE**OFFERTA**

A.3 Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere, riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.

PUNTEGGI:

Punto di tasso rispetto all'Euribor	Punteggio corrispondente
1,00	13
0,90	12
0,80	11
0,70	10
0,60	9
0,50	8
0,40	7
0,30	6
0,20	5
0,10	4
0,00	3
-0,10	2
-0,20	1
-0,30	0

N.B.: Lo spread offerto in diminuzione non può essere mai superiore a 0,30 (pena esclusione dalla gara)

- Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo

In cifre: +/- _____

In lettere: +/- _____

A. CONDIZIONI ECONOMICHE	OFFERTA
<p>A.4 Costi unitari R.I.D.</p> <p>PUNTEGGIO: DA UN MASSIMO DI 10 A UN MINIMO DI 0</p> <p>PUNTI 10 all'offerta più vantaggiosa per l'Ente</p> <p>Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in proporzione con arrotondamento al decimo di punto, mediante l'applicazione della seguente formula:</p> $P_i = \frac{O_{max}}{O_i} \times 10$ <p>Dove:</p> <p>P_i = punteggio da attribuire al concorrente "iesimo";</p> <p>O_{max} = offerta più vantaggiosa per l'Ente;</p> <p>O_i = offerta del concorrente "iesimo"</p> <p>N.B.: Il costo unitario R.I.D. non potrà comunque essere superiore ad € 0,90 (pena esclusione dalla gara)</p>	<p>Indicazione costo unitario R.I.D. con un massimo di € 0,90</p> <p>In cifre: _____</p> <p>In lettere: _____</p>

A. CONDIZIONI ECONOMICHE	OFFERTA
<p>A.5 Costi unitari MAV</p> <p>PUNTEGGIO: DA UN MASSIMO DI 10 A UN MINIMO DI 0</p> <p>PUNTI 10 all'offerta più vantaggiosa per l'Ente</p> <p>Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in proporzione con arrotondamento al decimo di punto, mediante l'applicazione della seguente formula:</p> $P_i = \frac{O_{max}}{O_i} \times 10$ <p>Dove:</p> <p>P_i = punteggio da attribuire al concorrente "iesimo";</p> <p>O_{max} = offerta più vantaggiosa per l'Ente;</p> <p>O_i = offerta del concorrente "iesimo"</p> <p>N.B.: Il costo unitario M.A.V. non potrà comunque essere superiore ad € 1,40 (pena esclusione dalla gara).</p>	<p>Indicazione costo unitario MAV . con un massimo di € 1,40</p> <p>In cifre: _____</p> <p>In lettere: _____</p>

A. CONDIZIONI ECONOMICHE	OFFERTA
<p>A.6 Concessione di un contributo annuo (al netto di IVA), a favore del Comune, per ciascun anno del contratto, a titolo di sponsorizzazione di attività istituzionali dell'ente (culturali, sportive, sociali, scolastiche ed opere pubbliche, ecc.)</p> <p>PUNTEGGIO: DA UN MASSIMO DI 10 A UN MINIMO DI 0</p> <p>PUNTI 10 all'offerta più vantaggiosa per l'Ente</p> <p>Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in proporzione con arrotondamento al decimo di punto, mediante l'applicazione della seguente formula:</p> $P_i = \frac{O_i}{O_{max}} \times 10$ <p>Dove: P_i = punteggio da attribuire al concorrente "iesimo"; O_{max} = offerta più vantaggiosa per l'Ente; O_i = offerta del concorrente "iesimo"</p>	<p>Indicare la somma annua in euro .da corrispondere entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno del contratto:</p> <p>In cifre: _____</p> <p>In lettere: _____</p>

B. ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO: MASSIMO PUNTI 7	OFFERTA
<p>B.1 Numero di Enti Pubblici nell'ambito Nazionale per i quali si sta svolgendo il servizio di Tesoreria alla data di pubblicazione del bando.</p> <p>PUNTEGGIO: DA UN MASSIMO DI 7 A UN MINIMO DI 0</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fino a 3 Enti Pubblici: Punti 0 - Da 4 a 10 Enti Pubblici: Punti 5 - Da 11 a 30 Enti Pubblici: Punti 6 - Oltre i 30 Enti Pubblici: Punti 7 	<p>Indicare il numero di Enti Pubblici:</p> <p>In cifre: _____</p> <p>In lettere: _____</p>

_____ Lì _____

FIRMA
