

Allegato B) alla determina n. 19/AMM del 14.02.2017

In carta libera (L. n. 370/88)

Al Comune di Villa d'Ogna
Area Amministrativa
Largo Europa n. 39
24020 – Villa d'Ogna (BG)

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART - TIME 20 ORE DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AMMINISTRATIVA” – CATEGORIA GIURIDICA C - MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 – DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale n. _____

residente a _____ (Prov. _____) CAP _____ in via

_____ n. _____

Tel Cell. _____ E-mail _____

Recapito (se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____

Comune di _____ Prov. _____) CAP _____

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

Indirizzo e-mail _____

altro _____ -

Dipendente a tempo indeterminato con il profilo di

_____ presso (indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione): _____

_____ dal (data di assunzione) _____ Categoria Giuridica _____

Posizione Economica _____ in possesso di (indicare il titolo di studio posseduto) _____

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

- di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI VILLA D'OGNA per il posto a Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa” - categoria giuridica C a tempo part-time 20 ore;
- di essere cittadino/a _____;
- di non aver riportato condanne penali, oppure di avere riportato le seguenti condanne _____
_____;
- di non avere procedimenti penali in corso, oppure di avere i seguenti procedimenti aperti _____
_____;
- di non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso
oppure
- di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto o precedenti e precisamente _____
_____;
- di avere n. _____ giorni di ferie residui, relativi ad anni precedenti e di essere consapevole che se il numero di giorni di ferie fosse superiore, la differenza dovrà essere effettuata presso l'Amministrazione di appartenenza;
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'Ente di appartenenza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse: _____
_____;
- di aver indicato nel curriculum vitae allegato le informazioni circa l'esperienza acquisita, le posizioni di lavoro ricoperte e le attualmente svolte e di ogni altra informazione utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- di aver ottenuto le seguenti valutazioni secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza: 2015 ____/____ - 2016 ____/____
- motivazione della richiesta di mobilità _____

_____;

- posizione riguardo gli obblighi militari: _____;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stata/o destituito/a o dispensato/a dal servizio presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
- di possedere i seguenti titoli di studio: _____
_____;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e di dare disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
- di possedere un grado di invalidità pari al _____ %
- di essere / non essere (*barrare la parte che non interessa*) iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della Legge n. 68/99;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation, internet, posta elettronica e sistemi operativi più diffusi;
- di conoscere la lingua straniera _____;
- di essere a conoscenza che l'ufficio di prima assegnazione è l'Area Amministrativa e che in caso di assunzione dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna;
- di accettare tutte le condizioni ed indicazioni contenute nel bando in parola.

A tal fine si allega:

- curriculum professionale in formato europeo;
- dichiarazione preventiva di disponibilità al rilascio nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza;
- fotocopia documenti valido di identità;
- elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____