



# COMUNE DI VILLA D'OGNA

Provincia di Bergamo

## REGOLAMENTO PER L'USO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT

### PARTE I

#### Titolo I

#### DISPOSIZIONI GENERALI

##### **Art. 1 INDIVIDUAZIONE DEL BENE**

Il Palazzetto dello Sport, sito in Largo Europa n. 66, fa parte del patrimonio indisponibile dell'Ente.

Il Comune persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport ed attività motoria, mettendo gli impianti sportivi comunali a disposizione delle scuole e degli organismi che svolgono, senza fini speculativi, attività sportive di pubblico interesse, secondo la seguente ripartizione:

- Attività sportive, ricreative e sociali di preminente interesse pubblico: attività sportiva rivolta ai disabili o a particolari categorie di cittadini;
- Attività sportiva di interesse pubblico: attività agonistica o preagonistica svolta mediante campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali organizzate da organismi riconosciuti dal C.O.N.I. e dalle altre Federazioni o Enti di promozione sportiva affiliata alle Federazioni sportive del settore;
- Per la residua disponibilità oraria, anche attività sportive di livello non agonistico.

Il Palazzetto è destinato inoltre allo svolgimento di spettacoli e manifestazioni di interesse collettivo.

##### **Art. 2 – DISPONIBILITA'.**

L'uso del Palazzetto dello Sport, delle attrezzature tecniche e sportive ivi presenti e dei servizi annessi è destinato:

- Prioritariamente agli Istituti Scolastici del territorio comunale;
- In orario extrascolastico, agli enti di promozione sportiva, società, gruppi ed associazioni sportive che ne fanno richiesta entro i termini stabiliti dal presente Regolamento;
- Nei giorni di sabato, in orario extrascolastico e domenica (e comunque non oltre le ore 23,00) il Palazzetto sarà a disposizione per le partite di campionato e per lo svolgimento delle varie manifestazioni e gare ufficiali organizzate dalle Federazioni, dalle Associazioni Sportive e dagli Enti di promozione sportiva;

- In una sera settimanale, annualmente stabilita dalla Giunta Comunale, il Palazzetto dello Sport sarà fruibile da parte dei cittadini per attività sportive dilettantistiche e previo prenotazione (non più di due volte consecutive);
- Ogni concessionario (Associazione Sportiva, Ente di promozione sportiva, ecc.) non potrà utilizzare la struttura per un numero superiore alle 6 (sei) ore settimanali (potrà essere valutata deroga a quanto sopra per Associazione/Gruppo con fini agonistici).

### **Art. 3 – SOGGETTI LEGITTIMATI ALL’UTILIZZO E TIPOLOGIE DI ATTIVITA’ “PROPRIE” DEL PALAZZETTO DELLO SPORT**

Sono legittimati a presentare istanza diretta ad ottenere l’autorizzazione per l’uso del Palazzetto dello Sport i seguenti soggetti:

- Istituti scolastici;
- Federazioni sportive;
- Enti di promozione sportiva;
- Associazioni sportive;
- Società sportive;
- Singole persone che, fornite di idoneo titolo, intendono espletare corsi sportivi per gruppi di cittadini;
- Singoli cittadini o gruppi dilettantistici.

Tutti i suddetti soggetti possono essere autorizzati ad utilizzare il Palazzetto solo se, congiuntamente alla richiesta scritta, dichiarino, sotto la loro responsabilità, che svolgeranno nella struttura attività sportive prive di fini speculativi/ scopi di lucro.

Le attività ritenute “proprie” del Palazzetto dello Sport sono:

- Ginnastica preagonistica e agonistica;
- Pallacanestro (allenamento e gare);
- Pallavolo (Allenamenti e gare);
- Preparazione atletica e tutti gli sport anche se non specifici di palestra (pattinaggio, nuoto, calcio, etc.);
- Attività motoria per i disabili;
- Calceetto a cinque (allenamento e gare);
- Spettacoli e manifestazioni di interesse pubblico.

Nelle ore lasciate libere dalle suddette attività la struttura può essere assegnata anche per lo svolgimento di attività non agonistiche.

## **Titolo II**

### **CONCESSIONE IN USO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT**

#### **Art. 4 – UTILIZZO CONTINUATIVO: CONCESSIONE D’USO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI**

In orario di attività didattica alle scuole del territorio comunale è riservata la priorità d’uso del Palazzetto. Il rapporto tra l’Amministrazione Comunale e gli Istituti Scolastici che utilizzano tale struttura è regolato da una richiesta con criteri d’uso e responsabilità, richiamate anche ai successivi Artt. 7 e 8. Per un’organica programmazione dell’utilizzo del Palazzetto comunale è necessario che le Direzioni

Didattiche, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, e, comunque, entro e non oltre il 20 settembre, segnalino le loro esigenze mattutine all'Amministrazione Comunale. Qualora invece il Palazzetto sia utilizzato dalle scuole fuori dell'orario scolastico, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di disporre la temporanea concessione, conformemente alle norme vigenti.

## **Art. 5 - UTILIZZO CONTINUATIVO: CONCESSIONE D'USO ALLE SOCIETÀ' SPORTIVE.**

### **A) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

In orario extrascolastico le Federazioni, Associazioni, Società ed enti di promozione sportiva, nonché singole persone fornite di idoneo titolo che intendano espletare corsi sportivi, possono utilizzare il Palazzetto dello Sport previa domanda, da compilare sul modulo prestampato da ritirare presso la segreteria del Comune di Villa d'Ogna (All. A) e da presentare nei tempi stabiliti dall'avviso pubblico che viene approvato dalla Giunta Municipale e pubblicato di norma entro il 10 luglio di ciascun anno solare. Le richieste non pervenute sull'apposito modulo non verranno prese in esame e così per le domande recanti dati o notizie non veritiere che possono anche portare alla revoca della concessione, qualora si scoprissero false dopo la firma dell'autorizzazione. Le richieste pervenute fuori termine verranno prese in esame ed evase in relazione agli spazi orari lasciati liberi. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) dichiarazione di assunzione di responsabilità del richiedente o legale rappresentante;

b) Certificato del responsabile di idoneità all'uso del defibrillatore – primo soccorso.

Le domande non complete potranno essere integrate a richiesta del competente ufficio comunale, ma in tal caso, per data di presentazione della domanda, si deve intendere quella in cui la domanda incompleta viene integrata.

### **B) PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEGLI ORARI**

Una volta pervenute le domande, l'Ufficio di competenza provvederà di concerto con il Consigliere delegato alla relativa istruttoria individuando gli aventi diritto ed i relativi orari, il tutto nell'ambito della disponibilità oraria extra scolastica e, nel caso in cui le richieste superino la disponibilità, nonché in caso di richieste non conciliabili tra loro, l'assegnazione sarà effettuata seguendo un ordine di priorità che porterà alla formazione di una graduatoria (redatta secondo la tabella All. B al presente Regolamento) sulla base delle seguenti caratteristiche dei soggetti richiedenti:

Tipologia di attività, con priorità data alle seguenti :

- numero di tesserati minorenni residenti nel Comune di Villa d'Ogna;

- attività con i disabili e/o gli anziani;

Sede dell'attività (vengono privilegiate le Società che svolgono la propria attività prioritariamente sul territorio comunale);

Continuità dell'attività sportiva nel corso dell'esistenza della Società;

Comportamento tenuto dalla società nel corso delle precedenti concessioni;

Possibilità per la società di utilizzare strutture private per le proprie attività.

La data di presentazione della domanda è dal 10/07 al 20/08 variabile di anno in anno con delibera di Giunta Comunale.

### **C) ULTERIORE DISPONIBILITA' ORARIA**

Se successivamente alla concessione in uso del Palazzetto si determina per qualsiasi motivo (rinuncia da parte di un concessionario , riduzione delle ore utilizzate dalle scuole ecc.) una ulteriore disponibilità di orario, l'Ufficio interpella per primi i soggetti che non hanno avuto disponibilità d'uso e successivamente quelli che hanno avuto un disponibilità ridotta rispetto alle proprie esigenze, e, da ultimo, esamina le eventuali nuove richieste nel frattempo pervenute. Di conseguenza sono integrate le autorizzazioni in atto o ne sono autorizzate delle nuove.

#### **Art. 6 - AUTORIZZAZIONI e TARIFFE**

L'approvazione degli schemi di Autorizzazioni che regolano i rapporti tra il Comune e, rispettivamente, gli Istituti Scolastici e le Società Sportive, così come la quantificazione delle tariffe, essendo atti di mera gestione, sono annualmente approvati dalla Giunta Municipale (prima dell'apertura del periodo di richiesta) in fase di assegnazione degli orari di utilizzo.

#### **Art. 7 - UTILIZZO OCCASIONALE**

I soggetti legittimati all'utilizzo del Palazzetto dello Sport, di cui all'Art. 3 del presente Regolamento, possono anche fare richiesta di utilizzo occasionale per singole manifestazioni di durata non superiore a 2 giorni, limite che può anche variare in occasione di eventi patrocinati o gestiti in parte dal Comune stesso.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato (All. A), dovrà pervenire, completa di tutti i dati richiesti, all'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data d'inizio della manifestazione, corredata dei seguenti allegati:

a) dichiarazione di assunzione di responsabilità del richiedente o legale rappresentante;

La domanda verrà istruita dall'Ufficio Tecnico e si concluderà con approvazione o diniego del Responsabile dell'Area.

E' compito del richiedente l'utilizzo occasionale del Palazzetto aver cura che siano prese tutte le misure necessarie a protezione di tutti gli arredi presenti nell'edificio nel caso in cui la manifestazione di cui è responsabile preveda la collocazione di attrezzi particolari all'interno di esso.

Le disposizioni al presente Articolo sono da considerarsi valide anche per gli Istituti Scolastici e le Società Sportive a cui è già stato concesso l'utilizzo continuativo della struttura e hanno pertanto già sottoscritto il Disciplinare o la Convenzione d'uso annuale.

### **Titolo III**

#### **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO D'USO**

#### **Art. 8 - OBBLIGHI COMUNI SIA AGLI ISTITUTI SCOLASTICI CHE ALLE SOCIETA' SPORTIVE**

Tutti gli utenti sono tenuti ad utilizzare il Palazzetto dello Sport con la massima diligenza avendo cura di evitare qualsiasi danno. Per i danni che i singoli e le

associazioni arrecheranno alla struttura e ai suoi arredi nascerà l'obbligo di risarcimento all'Amministrazione Comunale.

Coloro ai quali è stato concesso, sia per un uso continuativo sia per manifestazioni occasionali, l'utilizzo del Palazzetto devono inoltre rispettare le seguenti disposizioni:

- orario (non più di 6 ore)
- tra una concessione e l'altra dovrà essere previsto un intervallo di 10 minuti per le attività di sgombero e ingresso di nuovo gruppo;
- è fatto divieto di utilizzare tribune per attività sportive;
- al termine di ogni esercitazione il Palazzetto deve essere lasciato perfettamente pulito e funzionale per coloro che lo utilizzeranno successivamente;
  - l'accesso alla struttura è severamente vietato agli atleti e alle persone non autorizzate e non provvisti di scarpette ginniche che comunque devono essere utilizzate solo nell'edificio;
- all'interno della struttura e nelle zone perimetrali (all'interno del cancello) è severamente vietato fumare;
- l'attività svolta deve essere sempre presieduta da una/più persona/e responsabile/i che controlli l'attività e di cui si deve/devono comunicare il/i nominativo/i nella richiesta;
- in caso si riscontrino all'ingresso nel Palazzetto un danno se ne deve dare tempestiva comunicazione all'Ufficio comunale competente o alla Società che gestisce la struttura. In caso di omessa segnalazione e salvo prova contraria, saranno ritenuti responsabili gli utenti presenti nella giornata di verifica del danno i quali saranno tenuti al rimborso. In caso di danni il concessionario dovrà provvedere entro 10 giorni alla riparazione o all'acquisto delle attrezzature mancanti o danneggiate sotto il controllo dell'Amministrazione Comunale: trascorso tale termine vi provvederà l'Amministrazione stessa rimettendo la relativa fattura alla società o ente responsabile;
- in caso di danno accertato alla struttura, agli impianti e/o alle attrezzature presenti, l'Ufficio tecnico procederà alla sua quantificazione e accerterà quale sia il concessionario o i concessionari che hanno provocato il danno, verificando il giorno e l'ora in cui lo stesso si è determinato. Nel caso ci fossero più concessionari in quel giorno e non fosse pertanto individuabile il diretto responsabile, il danno sarà ripartito proporzionalmente, sulla base delle ore di utilizzo, tra i concessionari. Qualora il danno non venga risarcito entro i termini stabiliti, oltre che provvedere d'Ufficio alla rimessa in pristino e all'invio della fattura ai responsabili, potrà essere revocata la concessione fermo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi sulla garanzia prestata;
- rispettare e far rispettare tutte le disposizioni vigenti in tema di salubrità ed igiene pubblica, di ordine pubblico e di sicurezza, assicurando i propri collaboratori e quanti presteranno la loro opera a favore del concessionario, nonché le persone che a qualsiasi titolo svolgeranno l'attività sportiva, formativa o ricreativa oggetto di concessione.
- rinunciare ad ogni azione di rivalsa o risarcitoria nei confronti dell'Amministrazione nel caso in cui la manifestazione o l'attività oggetto della concessione d'uso non possano essere effettuate o vengano sospese od interrotte in conseguenza di eventi non dipendenti da inadempienze colpose dell'Amministrazione;
- gli Istituti Scolastici e le Società sono tenuti a rispettare la rispettiva ripartizione dei locali;

- il concessionario non può effettuare cambi orari senza aver preventivamente richiesto ed ottenuto dall'Amministrazione la relativa autorizzazione, né può sub-concedere il proprio monte-ore ad altri soggetti;
- il concessionario non può apportare di propria iniziativa alcuna modifica alla struttura concessa;
- durante l'orario scolastico il controllo per l'apertura/chiusura, per le pulizie, per la manutenzione, e per la custodia del Palazzetto è affidato alla persona indicata dai Dirigenti scolastici all'atto della firma del Disciplinare; in orario extrascolastico alle Società sportive assegnatarie d'uso, ciascuna per gli orari e i giorni di competenza o alla Società che, di comune accordo, sia stata incaricata alla gestione di tali servizi.

#### **Art. 9 - OBBLIGHI SPECIFICI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI**

Gli Istituti Scolastici che, in orario scolastico, utilizzano il Palazzetto dello Sport, sono tenuti a rispettare gli obblighi elencati agli Art. 7 e 8 .

#### **Art. 10 - OBBLIGHI SPECIFICI DELLE SOCIETA' SPORTIVE**

Le società sportive concessionarie hanno l'obbligo, oltre che di rispettare i punti elencati agli Art. 7 e 8, di garantire, durante lo svolgimento delle gare, la presenza di personale idoneo a tutelare la sicurezza e l'incolumità pubblica degli atleti e degli spettatori. Per quanto riguarda i servizi connessi all'apertura/chiusura della struttura, alla sua pulizia, alla manutenzione ordinaria, alla custodia e vigilanza durante l'orario di allenamento, durante le partite e le gare, verranno effettuati dal custode che potrà essere presente anche in ore serali.

#### **Art. 11 - CANONE DI CONCESSIONE**

Il Palazzetto è concesso a fronte di pagamento di un canone tariffario fissato annualmente dalla Giunta. Gli Istituti scolastici di Villa d'Ogna che, nello svolgimento delle proprie attività didattiche, richiedano l'uso del Palazzetto, sono esonerate dal pagamento della tariffa, sia in orario scolastico che in orario extrascolastico.

L'ammontare di tale tariffa verrà determinato ed approvato di anno in anno dalla Giunta Municipale, sulla base della verifica dei costi di manutenzione e di utilizzo dell'immobile e relativi servizi e forniture.

Nel caso di utilizzo occasionale si tratterà di una tariffa oraria da pagare anticipatamente presentando all'Ufficio addetto la relativa ricevuta al momento della richiesta.

Nel caso di utilizzo continuativo il 1° pagamento relativo ai primi 3 mesi deve essere fatto anticipatamente e la relativa ricevuta consegnata al momento del rilascio dell'autorizzazione. I pagamenti successivi devono essere effettuati entro il termine indicato dall'ufficio. Se la concessione è per un periodo inferiore a 3 mesi, il canone deve essere pagato in unica soluzione.

Il Concessionario è comunque tenuto:

- al pagamento del canone di concessione dovuto per il periodo settembre (ovvero data inizio concessione) – dicembre, in caso di comunicazione di rinuncia all'utilizzo dell'impianto formalmente assegnato, che pervenga all'Ente entro il 15 dicembre dell'anno agonistico in corso;

- al pagamento del canone di concessione dovuto per il periodo settembre (ovvero data inizio concessione) – maggio, in caso di comunicazione di rinuncia all'utilizzo dell'impianto formalmente assegnato, che pervenga all'Ente dopo il 15 dicembre dell'anno agonistico in corso.

Il corrispettivo fissato dovrà essere pagato tramite versamento sul conto corrente postale o bancario intestato al Comune.

Nessun rimborso è previsto per canoni già pagati qualora il concessionario interrompa anticipatamente l'uso, qualunque ne sia la causa.

Nel caso invece che la struttura sia temporaneamente non utilizzabile per lavori manutentori o per manifestazioni che l'Amministrazione deve realizzare durante l'anno agonistico i canoni già versati e non utilizzati saranno rimborsati dall'ufficio competente (oppure, se possibile, le ore non usufruite verranno recuperate in giorni da concordare con l'ufficio).

## **Art. 12 - CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale, per assicurarsi che l'utilizzo delle strutture avvenga nel rispetto del presente regolamento può disporre in qualunque momento verifiche e controlli, tramite gli uffici preposti (Ufficio Sport, Ufficio Tecnico, Ufficio Patrimonio).

Accertata la sussistenza delle irregolarità e/o violazioni del disciplinare di concessione, verrà emessa rituale diffida al concessionario invitandolo all'immediato rispetto delle presenti norme regolamentari. Dopo la 1° segnalazione, qualora il concessionario perduri negli inadempimenti, si procederà alla revoca della concessione.

## **Titolo IV**

### **SOSPENSIONE - REVOCA - DINIEGO DELLA CONCESSIONE**

#### **Art. 13 - SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE**

La concessione può essere temporaneamente sospesa per:

- a) sopravvenute esigenze dell'Amministrazione Comunale o delle Autorità Scolastiche, nonché per necessità di interesse pubblico;
- b) svolgimento di particolari manifestazioni;
- c) motivi tecnici e/o interventi di manutenzione da effettuare in termini immediati;
- d) cause di forza maggiore;
- e) ulteriori prescrizioni aggiunte nell'atto di concessione o nella convenzione.

#### **Art. 14 - REVOCA DELLA CONCESSIONE**

La concessione può essere revocata per una delle seguenti cause:

- a) sub-concessione ad altro soggetto del proprio orario;
- b) uso della struttura in orari diversi da quelli autorizzati, senza nessuna comunicazione all'Ufficio competente;
- c) danni alla struttura non immediatamente riparati;
- d) ritardo nel pagamento della quota mensile che si protragga oltre il mese successivo a quello di riferimento;
- e) uso della struttura per finalità diverse da quelle dichiarate nella richiesta

- f) duplicazione delle chiavi della struttura e consegna a terzi, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione;
- g) mancata reintegrazione del deposito cauzionale nel termine assegnato dall'Amministrazione;
- h) revoca della polizza fideiussoria assicurativa o bancaria.

#### **Art. 15 - DINIEGO DI CONCESSIONE**

Oltre che nei casi di insussistenza dei requisiti soggettivi o di indisponibilità delle strutture o di fasce temporali disponibili, l'Amministrazione potrà negare la concessione nei confronti di richiedenti che siano già incorsi in provvedimenti di revoca di concessioni precedentemente.

Pertanto, nel caso in cui un richiedente abbia avuto in concessione nell'anno precedente un impianto comunale, incorrendo, durante la gestione, nella revoca della concessione medesima, la domanda successivamente presentata dal medesimo soggetto potrà non essere presa in considerazione e, sulla base della valutazione della gravità delle motivazioni che hanno addotto alla revoca in oggetto, è a discrezione dell'Amministrazione non concedere l'uso dell'impianto anche per più volte di seguito. L'Amministrazione potrà inoltre negare la concessione nei confronti dei richiedenti che, al momento della presentazione della relativa domanda, non siano in regola con il pagamento del canone di concessione dovuto per gli anni precedenti.

#### **Art. 16 – USO CAMPO ESTERNO:**

Il campo esterno al Palazzetto dello Sport può essere utilizzato per:

- Pallacanestro;
- Pallavolo;
- Tennis

Per l'utilizzo bisogna far domanda presso l'Ufficio comunale addetto e la tariffa da corrispondere dovrà essere versata tramite bollettino postale intestato al Comune di Villa d'Ogna.

Il campo esterno è sprovvisto del servizio di spogliatoi.