

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
Largo Europa, 39
24020 Villa d'Ogna (Bg)

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA SALA CIVICA
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

Il/ la sottoscritto/ a nato/a il
a e residente a
Via/ Piazza n. C.F.
in rappresentanza di con sede in
Codice Fiscale / Partita IVA
Cell. tel. e-mail

CHIEDE

la disponibilità della Sala Civica della biblioteca comunale per i seguenti giorni:
..... dalle ore alle ore..... per la
seguito finalità (esplicitare l'oggetto e le modalità di svolgimento della manifestazione / iniziativa /
mostra/ ecc.):
.....
.....
.....

a tal fine dichiara di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per l'uso della Sala Civica
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.07.2014 e di accettarne tutte le
clausole contenute.

Richiede altresì di poter utilizzare le seguenti attrezzature tecniche in dotazione alla sala:

1.
2.
3.

ESONERA

L'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità a persone o cose per fatti che dovessero
accadere durante il periodo di utilizzazione della Sala Civica e comunque dal momento dell'effettiva
consegna delle chiavi e fino alla loro restituzione.

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento, di essere esente dal pagamento dei costi di utilizzo in
quanto

Di essere a conoscenza delle norme regolamentari e di pubblica sicurezza relative all'uso della sala
civica ed alle riunioni pubbliche (art. 18 TULPS n. 773/1931) e di assumersi ogni responsabilità civile,
penale e patrimoniale per danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo improprio della sala;

SI OBBLIGA

A riconsegnare il locale nelle condizioni di fatto nelle quali è stato concesso, non asportando e/ o
trasferendo mobili e materiali in dotazioni che dovranno rimanere ove reperiti, accollandosi l'onere
della custodia e di rifondere all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni comunque arrecati alle
strutture e/ o attrezzature durante l'utilizzo della concessione;

A richiedere tutte le eventuali autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento dell'iniziativa
sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il richiedente autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Villa d'Ogna, lì _____

In Fede

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento il **IL SINDACO (O SUO DELEGATO)** esprime parere:

FAVOREVOLE;

NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni

.....

IL SINDACO
(O SUO DELEGATO)

Villa d'Ogna, lì _____

.....

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, vista la domanda in oggetto:

A U T O R I Z Z A

L'utilizzo della sala civica della biblioteca comunale come da richiesta dell'interessato.

Dispone il versamento di € _____ con le seguenti modalità:

- ✓ presso la Tesoreria del Comune – Banca di Credito Cooperativo filiale di Villa d'Ogna;
- ✓ sul conto corrente postale n. 14063242 intestato a Tesoreria Comunale di Villa d'Ogna;

indicando come causale: “Autorizzazione per utilizzo sala civica per il/i giorno/i.....”

Dispone il versamento di un deposito cauzionale di € _____ con le seguenti modalità:

- ✓ presso la Tesoreria del Comune – Banca di Credito Cooperativo filiale di Villa d'Ogna;

indicando come causale: “deposito cauzionale per utilizzo attrezzature presenti nella sala civica per il/i giorno/i.....”

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento e l'eventuale versamento del deposito cauzionale dovranno essere esibite al momento del ritiro delle chiavi.

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento vigente, il mancato pagamento determina la decadenza della presente autorizzazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(O SUO SOSTITUTO)

Villa d'Ogna, lì _____

.....

N O N S I A U T O R I Z Z A

MOTIVO DEL DINIEGO:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(O SUO SOSTITUTO)

Villa d'Ogna, lì _____

.....