



COMUNE DI VILLA D'OGNA
PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

COPIA

N. Reg Generale 30		N. Reg. 9 Settore AREA AMMINISTRATIVA
data 22-01-2024	Codice Ente 10245	data 22-01-2024

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE PRESTAZIONI DI SERVIZIO
AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO FINO AL 31.12.2024 - MATRICOLA
N. 68.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che il dipendente matricola n. 68 è assunto con contratto a tempo parziale ed indeterminato e assegnato all'Area Amministrativa;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- D.Lgs. 165/2001 (ordinamento lavoro pubblico);
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La deliberazione di Giunta n. 40 del 01.03.2023 "Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023/2025";
- La deliberazione di Giunta n. 39 del 01.03.2023 "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025. Esame ed approvazione";

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 29.11.2023 “Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP Semplificato (DUPS) anni 2024/2026”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 20.12.2023 “Esame ed approvazione bilancio di previsione 2024/2026”;

VISTA la Legge n.190 del 06/11/2012, che ha modificato l’art.53 del D.Lgs. n.165/2001, che cita testualmente: *“I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi”*;

VISTI gli articoli 47 e seguenti del Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, che stabilisce che l’autorizzazione, è rilasciata quando l’attività da svolgere viene effettuata al di fuori dell’orario di lavoro, non interferisce con l’ordinaria attività svolta nell’Ente, non è in contrasto con gli interessi dell’ente stesso e ha le caratteristiche della occasionalità e temporaneità;

VISTA la nota pervenuta dalla ditta che intende conferire l’incarico, registrata al protocollo comunale con il progressivo n. 475 del 20.01.2024, con la quale la stessa richiede l’autorizzazione per attività extraimpiego per il dipendente matricola n. 68, per il seguente incarico:

- ✓ oggetto: attività di formazione del personale in servizio presso altri enti
- ✓ tipologia soggetto conferente: privato
- ✓ codice fiscale/partita IVA: 02979530165
- ✓ denominazione: Zendra Danilo Elaborazione Dati srl
- ✓ importo: ricompreso nei limiti della prestazione occasionale
- ✓ tipologia dell’importo: prestazione occasionale
- ✓ riferimento normativo: art. 53 D.Lgs. 165/2001
- ✓ data fine: 31 dicembre 2024

CONSIDERATO che si tratta di un incarico temporaneo e occasionale, che si svolgerà al di fuori dell’orario di lavoro, senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza ed in generale il buon andamento dell’Amministrazione, e che pertanto non si ravvisano gli estremi d’incompatibilità sia di diritto che di fatto previsti dall’art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

RILEVATO che per l’attività lavorativa in oggetto viene richiesto un impegno oltre l’orario di obbligo per il quale la ditta corrisponderà direttamente allo stesso dipendente il trattamento economico dovuto;

PRESO ATTO che il dipendente dovrà comunque prestare la propria attività lavorativa oltre l’orario contrattuale dovuto al Comune di Villa d’Ogna nei limiti fissati dal D.Lgs. n. 66 del 8.4.2003 e ss.mm.ii., senza pregiudicare la normale funzionalità dell’area di appartenenza, e senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Villa d’Ogna

VERIFICATA l’assenza di situazione di incompatibilità sia di diritto e che di fatto;

VISTA la propria competenza a provvedere in merito;

DATO ATTO, che i soggetti pubblici o privati ai sensi dell’art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012, entro quindici giorni dall’erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello

stesso articolo, comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;

DATO ATTO che la presente determinazione non comporta oneri a carico del Bilancio di previsione corrente;

VISTA in proposito la circolare del 19 Febbraio 1997 n.3 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (pubblicata nella G.U. del 22/02/1997, serie generale n.44);

DATO ATTO che:

- il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale – D.P.R. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 nonché dalla deliberazione ANAC n. 263 del 20 giugno 2023;

DATO ATTO che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 e il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato con decorrenza 1° gennaio 2015;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 29.03.2023 avente per oggetto "Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione in seguito al nuovo CCNL 2019/2021";

VISTO il decreto del Sindaco n. 11/2023 del 22.07.2023 di nomina di incarico di elevata qualificazione;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;

1. Di autorizzare il dipendente matricola n. 68 a svolgere il seguente incarico:
 - ✓ oggetto: attività di formazione del personale in servizio presso altri enti
 - ✓ tipologia soggetto conferente: privato
 - ✓ codice fiscale/partita IVA: 02979530165
 - ✓ denominazione: Zendra Danilo Elaborazione Dati srl
 - ✓ importo: ricompreso nei limiti della prestazione occasionale
 - ✓ tipologia dell'importo: prestazione occasionale
 - ✓ riferimento normativo: art. 53 D.Lgs. 165/2001

✓ data fine: 31 dicembre 2024

2. Di dare atto che l'autorizzazione all'incarico in parola, viene concessa dall'adozione del presente atto;
3. Di stabilire che il presente incarico sia comunque svolto al di fuori dell'orario di servizio e per esso non siano utilizzati strumenti, supporti o informazioni di cui il dipendente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;
4. Di dare atto che costituisce onere del soggetto committente comunicare a questa Amministrazione il provvedimento di effettivo incarico nonché, entro 15 giorni dal pagamento, quanto erogato allo scopo;
5. Di dare atto che sarà cura dell'Area Economico Finanziaria e Personale garantire l'inserimento della autorizzazione nell'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
6. Di dare comunicazione dell'adozione del presente atto al dipendente interessato;
7. Di trasmettere copia della presente determinazione alla ditta Zendra Danilo Elaborazione Dati srl
8. Di dare atto che il presente provvedimento non rileva ai fini contabili in quanto non richiede impegno di spesa;
9. Di dare atto che il Responsabile del presente progetto è la Sig.ra Stabilini Eugenia;
10. Di dare atto che dalla documentazione in atti, per il Responsabile dell'Area e del Responsabile del Progetto non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi nei confronti del soggetto nei confronti del quale è rilasciata l'autorizzazione;
11. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
12. Di dare atto che il presente provvedimento si è concluso nei termini di legge come previsto dall'art.2 della L. n. 241/90;
13. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
14. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
15. Di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
16. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
17. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
 - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
 - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
 - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
 - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Eugenia Stabilini

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 24-01-2024

per IL MESSO COMUNALE
IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Eugenia Stabilini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Eugenia Stabilini