



**COMUNE DI VILLA D'OGNA**  
PROVINCIA DI BERGAMO

**AREA VIGILANZA E COMMERCIO**

***DETERMINAZIONE***

**COPIA**

N. Reg Generale 84		N. Reg. 2 Settore AREA VIGILANZA E COMMERCIO
data 01-03-2023	Codice Ente 10245	data 01-03-2023

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL PER LA FORNITURA DELLE LICENZE SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE PER L'ANNO 2023 - CIG Z5C3A2B413**

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

**CONSIDERATO** che il Comune di Villa d'Ogna utilizza i programmi della ditta Halley Informatica Srl per l'espletamento delle sue funzioni;

**VISTA** l'offerta per la fornitura delle licenze software per la gestione del servizio di polizia locale anno 2023 che prevede principalmente:

- Attivazione delle licenze in cloud SaaS;
- Attività di formazione sulla procedura suddivisa in 4 fasi di addestramento;
- Servizio di assistenza, copia dei dati automatica effettuata di notte, aggiornamenti periodici della procedura;

**VISTI:**

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;

- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Giunta n. 67 del 20.05.2022 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024", con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2022/2024;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 31.01.2023 "Documento Unico di Programmazione DUP Semplificato (DUPS) anni 2023/2025 - Esame ed approvazione";
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31.01.2023 "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2023/2025 e relativi allegati";

**ATTESO CHE:**

- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita (€ 40.000,00) dall'art. 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

**RICHIAMATO** il D.L. n. 77 del 31.05.2021 "Governance del Piano Nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" il quale all'art. 51 conferma il disposto contenuto nel D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 estendendone l'ambito di applicazione al 30.06.2023 ed innalzando ad € 139.000,00 il tetto massimo per l'affidamento diretto di servizi e forniture;

**CONSIDERATO** che il predetto D.L. n. 77/2021 convertito nella Legge n. 108 del 29.07.2021, consente alla Stazione Appaltante di procedere in tali casi all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici - D.Lgs. n. 50/2016;

**CONSIDERATO:**

- che secondo le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" è possibile derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro;
- che secondo il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 è stata **innalzata a euro 5.000,00 la soglia entro la quale è possibile, con scelta motivata, derogare al principio di rotazione**".

**VISTA** la legge di bilancio (n. 145/2018) che con il comma 130, art. 1, introduce un importante adeguamento al comma 450, art. 1, della legge 296/2006 (comma capitale in tema di spending review) modificando la soglia – da somme inferiori ai mille euro a somme inferiori a 5mila euro –, per cui è consentito al RUP di procedere con l'acquisizione della commessa senza necessità di ricorrere al mercato elettronico;

**VISTA** l'offerta inviata dalla Ditta HALLEY INFORMATICA SRL con sede in Via Circonvallazione 131, Matelica (MC) P.IVA e C.F. 00384350435 con la quale la stessa si rende disponibile al servizio richiesto al prezzo complessivo di € 1.868,00 oltre ad IVA;

**DATO ATTO** che si procede ad affidare l'incarico per la fornitura della licenza software per la gestione del servizio di Polizia Locale, meglio specificati precedentemente,

alla ditta proprietaria delle licenze dei software in uso agli uffici comunali HALLEY INFORMATICA SRL, al prezzo complessivo di € 2.278,96 (iva compresa);

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad €. 40.000,00, mediante affidamento diretto;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, di modifica dell'art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo del mercato elettronico da € 1.000 a € 5.000 per gli acquisti di beni e servizi;

**ATTESO CHE:**

- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita dall'art. 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

**RICHIAMATI** gli elementi e le condizioni previste di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- il fine che con il contratto s'intende perseguire è quello di garantire il corretto funzionamento dell'ente;
- l'oggetto della prestazione consiste nella fornitura delle licenze software per la gestione del servizio di Polizia Locale;
- il prezzo per tale servizio è inferiore ad €. 40.000,00;
- le clausole ritenute essenziali sono indicate nella presente determinazione;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto a norma dell'art. 1 comma 2 del D.L. 16/07/2020, n. 76;

**CONSIDERATO** che la ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

**DATO ATTO** che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 24.10.2007, prot. INPS n. 36627044 del 02.02.2023;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 1, comma 629 legge 190/2014);
- per l'affidamento in oggetto è stato acquisito il codice identificativo di gara - **CIG n. Z5C3A2B413**;

**PREMESSO** che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti e dell'art. 4 della L. 241/90 è stato individuato nel sottoscritto (Stabilini Eugenia), che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo

e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;

**DATO ATTO** che:

- il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale – D.P.R. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento NON CONTIENE dati personali o sensibili;

**CONSIDERATO** che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

**ATTESA** la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

**RICHIAMATE:**

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2019, con la quale si istituivano le Aree delle Posizioni Organizzative ai sensi del Regolamento;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.06.2021 avente per oggetto “Individuazione e graduazione delle Aree di Posizioni Organizzative;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 2/2019 del 30.05.2019 di nomina di responsabile “posizione organizzativa”;

**DATO ATTO** che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

# ***D E T E R M I N A***

1. Di affidare la fornitura delle licenze software per la gestione del servizio di Polizia Locale per l'anno 2023, meglio specificati in premessa, per un totale di € 2.278,96;
2. Di assumere impegno di spesa per la somma complessiva di € 2.278,96 in favore della ditta HALLEY INFORMATICA SRL con sede in Via Circonvallazione, 131 a Matelica (MC) – P.IVA/C.F. 00384350435, per le motivazioni meglio descritte in premessa;
3. Di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa in favore della Ditta HALLEY INFORMATICA SRL, con la seguente imputazione al bilancio 2023/2025 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
1.08	1	03	1053/10	1.03.02.07.006	2023	€ 2.278,96

4. Di provvedere alla liquidazione della spesa in parola, entro i limiti della somma impegnata, a presentazione di fattura, previa verifica della regolare prestazione, senza ulteriore determinazione;
5. Di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
6. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta un impegno di spesa, il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
7. Di prendere atto del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001 (c.d. divieto di *pantouflage*);
8. Di dichiarare, ai fini degli obblighi di tracciabilità imposti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., che il CIG assegnato è il seguente **Z5C3A2B413**;
9. Di dare atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del Dlgs n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa di cui sopra, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Personale, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria inseriti nella presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
10. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il Sig. Alessi Omar;
11. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
12. Di dichiarare, ai sensi del D. Lgs 50/2016, l'assenza di conflitti di interessi da parte del Responsabile del Settore e del Responsabile del Procedimento nei confronti della ditta aggiudicataria della fornitura in oggetto;
13. Di comunicare al soggetto interessato del presente provvedimento, contestualmente all'aggiudicazione, l'impegno di spesa, il codice CIG e il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica n. UFGSCR;

14. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;
15. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
16. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
17. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
  - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
  - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
  - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
  - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
F.to VERUSKA MOIOLI

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,  
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si attesta la regolarità contabile inerente la copertura finanziaria della presente spesa, con imputazione all'intervento indicato in determina.

Impegno N° 61  
Addì, 01-03-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Daniel Cabrini

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 07-03-2023

per **IL MESSO COMUNALE**  
**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
F.to Eugenia Stabilini

---

**Copia conforme** all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
Eugenia Stabilini