

# COMUNE DI VILLA D'OGNA

## PROVINCIA DI BERGAMO

### Servizio Finanziario

#### **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/07/2022.- 30/06/2027. CIG 906073965B**

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. 114 assunta in data 05.04.2022 questo Comune indice gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 50/2016, quale appalto di servizi mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Villa d'Ogna per il periodo 01/07/2022 – 30/06/2027.

#### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Villa d'Ogna  
Indirizzo: Largo Europa 39, Villa d'Ogna (BG)  
Tel 034621531 – int.4  
E-mail [ragioneria.villadogna@unioneastadelserio.bg.it](mailto:ragioneria.villadogna@unioneastadelserio.bg.it),  
profilo di committente [www.comune.villadogna.bg.it](http://www.comune.villadogna.bg.it)

#### **SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO**

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Villa d'Ogna, Largo Europa 39, Villa d'Ogna (BG)
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 23/10/2021. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** il valore del contratto, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in € 50.000,00 (Cinquantamila/00) per l'intera durata, (di cui € 25.000,00 per il periodo 01/07/2022 - 30/06/2027 ed € 25.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo 01/07/2027- 30/06/2032). Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, il relativo costo è pari a zero.
8. **Durata del contratto:** anni cinque dal 01/07/2022 - 30/06/2027, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

#### **SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

9. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs n.50/2016.
10. **Finanziamento e pagamento:** il servizio prevede un compenso e il relativo *finanziamento è a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.*
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il

servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

#### SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016.
13. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
14. **Scadenza presentazione offerte e documentazione:** L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla stazione appaltante telematicamente mediante Piattaforma Sintel entro il termine perentorio, pena l'esclusione, del giorno 17 maggio ore 13,00.
15. **Lingua utilizzata:** italiano.
16. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
17. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Villa d'Ogna a mezzo delle comunicazioni di procedura della piattaforma Sintel.
18. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
19. **Informazioni utili:**
  - Media delle Reversali d'incasso emesse nell'ultimo triennio 2019/2021 = n. 1247
  - Media dei Mandati di pagamento emessi nell'ultimo triennio 2019/2021 = n. 1430
20. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
21. **Data e luogo di apertura delle offerte:** Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica il **giorno 23.05.2022** presso la sede del Comune di Villa d'Ogna, Largo Europa 39, Villa d'Ogna (BG) e si svolgeranno in conformità a quanto stabilito dal disciplinare di gara.
22. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR.
23. **Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione:** Sig.ra Bellini Angela, tel. 034621531, mail. [Ragioneria.villadogna@unioneastadelserio.bg.it](mailto:Ragioneria.villadogna@unioneastadelserio.bg.it), pec. Protocollo.villadogna@pec.it

Il responsabile dell'area  
Economico-finanziaria-personale  
Bellini Angela