

# COMUNE DI VILLA D'OGNA

## PROVINCIA DI BERGAMO

### SERVIZIO FINANZIARIO

#### **DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01/07/2022 - 30/06/2027 (CIG 906073965B)**

#### INDICE

##### **PREMESSE**

- Art. 1 –** OGGETTO DEL CONTRATTO
- Art. 2 –** DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 –** VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 –** SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 –** REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
- Art. 6 –** RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI –DIVIETI
- Art. 7 –** AVVALIMENTO
- Art. 8 –** CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 9 –** MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 10 –** GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA
- Art. 11 –** COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Art. 12 –** MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Art. 13 –** SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 14 –** DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
- Art. 15 –** PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
- Art. 16 –** AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 17 –** STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 18 –** INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
- Art. 19 –** RICORSO
- Art. 20 –** NORME APPLICABILI

##### Allegati:

ALLEGATO C = Schema di convenzione

ALLEGATO D = modello DGUE

ALLEGATO E = fac-simile domanda di partecipazione<sup>1</sup>;

ALLEGATO F = modello per offerta tecnica;

ALLEGATO G = modello per offerta economica;

## PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 114. in data 05.04.2022 il Comune di Villa d'Ogna ha indetto una gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal **01/07/2022 - 30/06/2027**.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante è il Comune di Villa d'Ogna, Largo Europa 39, Villa d'Ogna (Bg).

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del servizio economico finanziario del Comune di Villa d'Ogna, Bellini Angela,

indirizzo e-mail: [ragioneria.villadogna@unioneastadelserio.bg.it](mailto:ragioneria.villadogna@unioneastadelserio.bg.it)

PEC: [protocollo.villadogna@pec.it](mailto:protocollo.villadogna@pec.it)

Telefono: 034621531

Per l'espletamento della procedura di gara, che sarà in modalità telematica, verrà utilizzata la piattaforma informatica SINTEL di Regione Lombardia alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo [internetwww.arca.regione.lombardia.it](http://internetwww.arca.regione.lombardia.it).

Per poter presentare offerta e partecipare alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti ARIA S.p.A.

Per eventuali richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma Sintel è possibile contattare il numero verde di ARIA ovvero scrivere all'indirizzo di posta elettronica di ARIA.

## DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma informatica SINTEL e sul sito del Comune di Villa d'Ogna nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi"

## CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazione procedura" presente sulla piattaforma Sintel, funzione disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. I quesiti devono essere presentati entro **le ore 13.00 del giorno 17.05.2022**. Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine indicato. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice degli appalti (D.lgs. 50/2016), le risposte a tutte le domande regolarmente presentate verranno pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel nell'area dedicata nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Villa d'Ogna nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi".

## **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n.54 del 23.10.2021;

## **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio di tesoreria sarà svolto a decorrere dal 01/07/2022 (data presunta di inizio del servizio) e fino al 30.06.2027 con la facoltà di procedere al rinnovo, per la medesima durata di 5 anni a parità di condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 210 del D.lgs. 267/2000 e qualora consentito dalle norme.

## **ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il contratto ha un valore complessivo *stimato* di €. 50.000,00, di cui €. 25.000,00 per il periodo 2022/2026. ed €. 25.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo dal 01/07/2027 al 30/06/2032
2. Il servizio è remunerato con un canone annuo posto a base di gara, pari a:
  - o €.5.000,00 fissi, IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 1, n. 1 del DPR n.633/72;

## **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
  - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
  - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
  - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

## **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA**

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

### **Requisiti di idoneità professionale:**

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016;
  - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per

- conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Statimembri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2018/2020) il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali con popolazione pari o superiore ai 1.000 abitanti;
- e) avere uno sportello attivo nel territorio comunale o impegnarsi ad istituirne uno prima della data di inizio del servizio come previsto dall'art. 1 comma 3 della Convenzione di Tesoreria in caso di aggiudicazione (da specificare nella parte IV, lett. C, punto 13 del DGUE);
- f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

#### **ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI**

- a) I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
- b) L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
- c) È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
- indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
  - sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
  - assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- d) I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
- dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
  - allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
  - indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
- e) È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinari di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.
- f) È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 7 - AVVALIMENTO**

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
  - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni prescritte dal comma 1 del citato art. 89.
  3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
  4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

Offerta tecnica .....	punti	80
Offerta economica .....	punti	20
.....	Punti	100

**L'offerta tecnica**, redatta in carta libera e in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione e organizzazione del servizio (illustrare per esempio il numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria, l'assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente, supporto e consulenza sugli ordinativi informatici, l'organizzazione interna del servizio, etc..), che non potrà superare le 50 righe con carattere Arial 10. La relazione dovrà concludersi con la redazione di una tabella contenente le condizioni proprie inerenti i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

<b>N.</b>	<b>Criteri e Sub-criteri</b>	<b>Punteggi o massim o</b>
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	5
2	Tasso di interesse passive applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	5
3	Rimborso delle spese vive del servizio (art. 19 comma 3 della convenzione di Tesoreria)	10
4	Erogazione di sponsorizzazioni annue per diverse attività, progetti e/o iniziative dell'ente ovvero Erogazione di contributo annuo a titolo di liberalità a favore dell'ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se e in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere) - Art. 20 c. 1	10
5	Commissione percentuale relativa agli incassi effettuati tramite i POS previsti dalla convenzione di tesoreria	15
6	Canone mensile POS	10
7	<p>Elenco dei servizi accessori utili all'espletamento del servizio di tesoreria – Condizioni/Commissioni (art. 21 comma 2 della convenzione di Tesoreria) –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Commissione e spese su ogni Mav</li> <li>b) Commissione e spese su ogni Rid/Sepa/Sdd</li> <li>c) Commissione e spese su insoluti Rid/Spa</li> <li>d) Commissione e spese su Incassi Pago Pa</li> <li>e) Commissione e spese su pagamenti Pago Pa</li> <li>f) Commissione e spese da applicare agli utenti sugli incassi extratributari versati allo sportello</li> <li>g) Commissioni e spese su garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi</li> <li>h) altro</li> </ul> <p>Elenco dei servizi migliorativi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Disponibilità a garantire condizioni particolari di apertura e gestione c/c e di accensione /surroghe di mutui riservate ai dipendenti comunali / segretario e amministratori locali</li> <li>ii. Altro..... (<i>da specificare</i>)</li> </ul>	10
8	Orari di apertura dello sportello sul territorio alla cittadinanza	15

L'offerta economica dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggi o massim o
1	Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara)	20

#### **ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per prendere parte alla gara, gli offerenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione che la compone allo scrivente Comune, esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma informatica SINTEL di Regione Lombardia entro il termine perentorio delle **ORE 13.00 DEL GIORNO 17.05.2022** pena la nullità dell'offerta e l'inammissibilità alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

L'operatore economico regolarmente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica A contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- una busta telematica B contenente l'OFFERTA TECNICA
- una busta telematica C contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- **Busta "A** – documentazione amministrativa";
- **Busta "B** – documentazione tecnica"
- **Busta "C** – offerta economica"

#### **Busta telematica A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie credenziali nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura. Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma:

1) Modello DGUE relativa alla domanda di partecipazione e la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica. Tali dichiarazioni dovranno essere formulate utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare (Allegati D).

La Comunità Europea mette gratuitamente a disposizione un sito web per compilare il DGUE elettronicamente. Grazie alla procedura elettronica il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente, con le seguenti modalità:

- a) Scaricare il file in formato .xml denominato espd-request allegato alla documentazione di gara;
- b) aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=it>, entrare come

- operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto a;
- c) compilare dalla Parte II sino alla fine;
- d) al termine stampare in pdf il documento compilato sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo alla busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

In alternativa, è possibile compilare il DGUE in formato pdf, firmarlo digitalmente ed allegare lo stesso alla busta telematica contenente la documentazione amministrativa. (ALLEGATO D)

2) documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto (€ 1.000,00), ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- rilasciata da intermediari finanziati iscritti all'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione, a pena di esclusione, deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione potrà essere prodotta in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, oppure mediante copia scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari.

La garanzia provvisoria sarà escussa nei seguenti casi:

- falsa dichiarazione della documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016, purché debitamente comprovati. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).

3) Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente all'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016);

4) Schema di Convenzione (Allegato C) sottoscritto digitalmente per accettazione;

5) Il documento PASSOE rilasciato dal sistema AvcPass.



### **Busta telematica B: OFFERTA TECNICA**

Attraverso l'apposta funzionalità "invia offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione la busta dell'offerta tecnica che deve contenere una relazione circa le modalità di gestione del servizio, redatta in carta libera secondo le modalità indicate all'articolo 8 (fac-simile allegato F) e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

### **Busta telematica C: OFFERTA ECONOMICA**

Inserire nell'apposito campo, creato in tale fase dalla procedura, il modello offerta tecnica ALLEGATO G, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente. Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA**

Al termine del percorso guidato "Invia offerta" la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nei passaggi precedenti. L'operatore economico deve:

- scaricare il "documento d'offerta" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento scaricato, senza apporre alcuna modifica;
- caricare il documento firmato digitalmente.

Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l'associazione temporanea o consorzio non siano ancora costituiti, il "documento d'offerta" deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento. Nel caso di raggruppamento o consorzio costituiti, il documento d'offerta deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa qualificata come mandataria.

### **RIEPILOGO E INVIO DELL'OFFERTA**

Al termine di tutte le operazioni descritte, l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta deve cliccare l'apposito il tasto "Invia offerta".

### **PRECISAZIONI IN TEMA DI OFFERTA**

l'offerta sarà considerata valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza indicata per la presentazione dell'offerta; - tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

### **ART. 10 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNICEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui

al d.P.R. n. 445/2000.

4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari

finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
  - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
  7. L'offerta deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.
  8. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

#### **ART. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

#### **ART. 12 – MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La procedura di aggiudicazione inizierà con la prima seduta pubblica (salvo restrizioni per emergenza Covid da comunicare ai partecipanti mediante avviso sulla piattaforma Sintel) , che è indetta per il **giorno 23.05.2022 alle ore 15.00**, presso la sede municipale, Largo Europa 39, Villa d'Ogna (Bg). Eventuali variazioni a tale data verranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sulla piattaforma Sintel. Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati...). In tale fase, il soggetto che presiede la gara procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la documentazione richiesta non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine prefissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare;
- a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e dei concorrenti ai quali, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, si applica il soccorso istruttorio;
- all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico. Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà in un'ulteriore seduta pubblica, **la cui data verrà comunicata mediante comunicazione sulla piattaforma SINTEL**, alle seguenti attività:

- a) verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori economici ammessi;
- b) si procederà all'apertura delle buste economiche e alla lettura delle offerte;

- c) si procederà alla sommatoria del punteggio tecnico a quello economico ottenuto da ciascun offerente;  
 d) si procederà alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte ammesse;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di parità di punteggi (anche economici e tecnici) sarà effettuato il sorteggio. Tutte le operazioni sono verbalizzate direttamente dal sistema Sintel e da eventuali allegati appositamente inseriti dalla Commissione.

L'esito della procedura verrà comunicato tempestivamente, attraverso la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" alla ditta affidataria del servizio nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

### ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016  
 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del d.Lgs. n. 50/2016.
2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

### ART. 14 – DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N. D.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1	<p><b>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune</b></p> <p>Spread in aumento su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p><b>PUNTI 5</b></p>	<p>Verrà attribuito il massimo punteggio (5 punti) agli offerenti che presenteranno le condizioni migliori. Per offerta migliore si intende il valore più alto fra tutte le offerte ammesse.</p> <p>Le restanti offerte verranno valutate secondo criteri di proporzionalità nel modo seguente:  <math>x = (\text{offerta da valutare} / \text{offerta migliore}) \times (\text{massimo punteggio})</math></p>
2	<p><b>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria</b></p> <p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p><b>PUNTI 5</b></p>	<p>Verrà attribuito il massimo punteggio (5 punti) agli offerenti che presenteranno le condizioni migliori. Per offerta migliore si intende il valore più basso fra tutte le offerte ammesse.</p> <p>Le restanti offerte verranno valutate secondo criteri di proporzionalità nel modo seguente:  <math>x = (\text{offerta migliore} / \text{offerta da valutare}) \times (\text{massimo punteggio})</math></p>

3	<b>Rimborso delle spese vive del servizio (art. 19 comma 3 della convenzione di Tesoreria)</b>  <b>PUNTI 10</b>	Verrà attribuito il massimo punteggio all'offerta che si dichiara disponibile a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio. (art. 19 della convenzione) (RIMBORSO NO - €0,00)  Alle restanti offerte (RIMBORSO SI) non verrà attribuito alcun punteggio.
4	<b>Erogazione di sponsorizzazioni annue per diverse attività, progetti e/o iniziative dell'ente ovvero Erogazione di contributo annuo a titolo di liberalità a favore dell'ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se e in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere) – Art. 20 c. 1</b>  <b>PUNTI 10</b>	Valore in euro del <i>contributo/sponsorizzazione offerto/a</i> , al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti. Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:  <b>Art. 20 c. 1</b> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max}/2 * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo offerta più alta}}$
5	<b>Commissione percentuale relativa agli incassi effettuati tramite i POS previsti dalla convenzione di tesoreria</b>  <b>PUNTI 15</b>	Offerta da indicare con un massimo di due cifre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere. Qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione. In caso di offerta di valore pari al 0,00% = 15 punti In caso di offerta di valore da 0,01% a 1,50% = 7 punti In caso di offerta di valore > di 1,50% = 0 punti
6	<b>Canone mensile POS</b>  <b>PUNTI 10</b>	Offerta da indicare con un massimo di due cifre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere. Qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione.  In caso di offerta di valore pari a € 0,00 = 10 punti In caso di offerta di valore da € 0,01 a 12,00 = 5 punti In caso di offerta di valore > di € 12,00 = 0 punti
7	<b>Elenco dei servizi accessori utilinon previsti nella convenzione – Condizioni/Commissioni (art. 21 comma 2 della convenzione di Tesoreria) –</b> a) <b>Commissione e spese su ogni Mav</b> b) <b>Commissione e spese su ogni Rid/Sepa/Sdd</b>	Il punteggio verrà attribuito dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:  Ottimo... .....1,00 Distinto... ..... 0,80

	<p>c) <b>Commissione e spese su insoluti Rid/Spa</b></p> <p>d) <b>Commissione e spese su Incassi Pago Pa</b></p> <p>e) <b>Commissione e spese su pagamenti Pago Pa</b></p> <p>f) <b>Commissione e spese da applicare agli utenti sugli incassi extratributari versati allo sportello</b></p> <p>g) <b>Commissioni e spese su garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi</b></p> <p>h) <b>Altro..... ( da specificare)</b></p> <p><b>Elenco dei servizi migliorativi</b></p> <p>i) <b>Disponibilità a garantire condizioni particolari di apertura e gestione c/c e di accensione / surroghe di mutui riservate ai dipendenti comunali / segretario e amministratori locali</b></p> <p>j) <b>Altro..... ( da specificare)</b></p> <p><b>PUNTI MAX 10</b></p>	<p>Buono... ..... 0,60</p> <p>Sufficiente... .....0,40</p> <p>Scarso ..... 0,20</p> <p>Nulla.....0,00</p> <p>Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario. A tale fine si procede ad effettuare la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.</p> <p>Offerta da indicare con un massimo di due cifre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere</p>
8	<p><b>Orari di apertura dello sportello (con possibilità di parlare con un operatore anche da remoto) sul territorio alla cittadinanza</b></p> <p><b>PUNTI 15</b></p>	<p>Numero ore medie giornaliere (non considerando sabato e domenica)</p> <p>10,00 ore e oltre: 15 punti</p> <p>Tra le 6,00 ore e le 9 ore e 59 minuti: 8 punti</p> <p>Meno di 6 ore e 59 minuti: 0 punti</p>

2. I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N. D.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
3	<p><b><i>Compenso per lo svolgimento del servizio (ribasso in termini % sul canone a base di gara)</i></b></p> <p><b>PUNTI 20</b></p>	<p>Valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo ribasso considerata}}{\text{Importo ribasso più alto}}$ <p>Qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione.</p>

3. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

### **ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

### **ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva, la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del

D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. In tal caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta.

### **ART. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

In deroga all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni ed in conformità con quanto disposto dall'art. 23 della Convenzione, il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di fornire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non assolva a tale obbligo o non stipuli il contratto nei termini prescritti l'aggiudicazione, ancorché definitiva, potrà essere revocata dalla stazione appaltante, che provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è altresì tenuto al rimborso delle spese di pubblicità previste per legge.

### **ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presentebando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Villa d'Ogna ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villa d'Ogna.

### **ART. 19 – RICORSO**

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Bergamo, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

## **ART. 20 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
  - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
  - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il responsabile dell'area  
Economico-finanziaria-personale  
**Bellini Angela**