



COMUNE DI VILLA D'OGNA

Provincia di Bergamo
AREA AMMINISTRATIVA

**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
DI VILLA D'OGNA
ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024–2024/2025**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

TITOLO I : OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA – VALORE PRESUNTO	
Art.1 – Oggetto dell'appalto – natura del servizio	
Art.2 – Durata dell'appalto	
Art.3 – Importo presunto dell'appalto a base d'asta	
TITOLO II : NORME RELATIVE ALLA GARA ED ALLE MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	
Art.4 – Procedure di gara – Criteri di aggiudicazione	
Art.5 – Requisiti per la partecipazione alla gara	
Art.6 – Raggruppamenti d'impresa e subappalto	
Art.7 – Modalità di presentazione dell'offerta e di esplicazione della gara - esclusioni	
Art.8 – Aggiudicazione	
TITOLO III : MODALITA' DI ESPLICAZIONE DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE	
Art. 9 – Caratteristiche generali del servizio	
Art.10 – Caratteristiche specifiche del servizio	
Art.11 – Utenza di servizio	
Art.12 – Tragitti ed orari di servizio - variazioni	
Art.13 – Automezzo di servizio – autorizzazioni	
Art.14– Personale di servizio	
Art.15 – Disposizioni in materia di sicurezza	
Art.16 – Responsabilità' dell'appaltatore – polizze assicurative	
TITOLO IV : ALTRE NORME DI DISCIPLINA CONTRATTUALE	
Art.17 – Pagamenti	
Art.18 – Tracciabilità dei flussi finanziari	
Art.19 – Revisione prezzi	
Art.20 – Divieti di cessione	
Art.21 – Inadempienze e penalità	
Art. 22 – Risoluzione del contratto	
Art.23 – Garanzia fidejussoria definitiva	
Art.24 – Stipula del contratto	
Art.25 – Spese contrattuali	
Art.26 – Oneri fiscali	
Art.27 – Controversie	
Art.28 – Trattamento dei dati	
Art.29 – Disposizioni generali e finali	

TITOLO I : OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA – VALORE PRESUNTO

Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO – NATURA DEL SERVIZIO:

1. Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del **servizio di trasporto degli alunni** frequentanti la scuola **PRIMARIA STATALE** sita in Largo Europa, 70 – Villa d'Ogna (BG).
2. Sono a carico della ditta **tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi all'organizzazione e gestione del servizio** e, pertanto, la gestione e manutenzione dell'automezzo, il personale addetto alla conduzione dello stesso ed ogni onere necessario alla regolare esplicazione dell'appalto.
3. Il servizio oggetto del presente capitolato è **considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore**. Il suddetto servizio è **altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale**, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "*Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e s.m. La ditta appaltatrice **si impegna** pertanto **ad assicurare la continuità del servizio** in base alle norme che regolano la materia.
4. I servizi di cui ai commi 1 e 2 dovranno essere svolti:
 - **nell'integrale osservanza della normativa di settore** vigente all'atto di aggiudicazione e di quella successivamente emanata nel corso di validità dell'appalto;
 - **nel pieno ed assoluto rispetto delle condizioni e le modalità specifiche di esplicazione** indicate nei successivi articoli del presente Capitolato e nei relativi allegati.

Art.2 - DURATA DELL'APPALTO:

1. **Il presente appalto** ha la durata di n. 3 anni scolastici, **a decorrere dal 12.09.2022** (data inizio lezioni scuola Primaria stabilita da Regione Lombardia), **sino al 08.06.2025** (anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024–2024/2025).
2. Le date specifiche di inizio/termine del servizio verranno comunque comunicate alla ditta aggiudicataria dal servizio competente, in relazione al calendario scolastico ufficializzato dall'Ufficio scolastico provinciale e dall'Istituto comprensivo.
3. Al termine del periodo d'appalto, **l'Amministrazione si riserva la facoltà**, prevista dall'art. 35 comma 4 del Dlgs. 50/2016, **di rinnovare per ulteriori n. 2 anni scolastici** il servizio oggetto dell'appalto **fino al 08.06.2027**.
4. La facoltà di cui sopra sarà esercitata sulla base di una valutazione discrezionale dell'Amministrazione, ponderata in relazione alla convenienza economica ed alla capacità e professionalità dimostrate dall'impresa appaltatrice nel corso dell'esecuzione del contratto.

Art.3 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA:

1. L'importo **complessivo** del presente appalto è stabilito in **€ 99.000,00 + IVA 10%** (€ 33.000,00 + iva 10% per ogni anno scolastico oggetto dell'appalto). L'importo complessivo è inclusivo degli oneri per la sicurezza. Non sono previsti rischi da interferenze. L'importo è determinato prevedendo:
 - a) Durata: a decorrere dal 12.09.2022 sino al 08.06.2025
 - b) Numero complessivo presunto massimo utenti: n. 50 (iscritti al trasporto per anno scolastico 2018/19 n. 36, anno scolastico 2019/20 n. 39, anno scolastico 2020/21 n. 39).
 - c) Chilometri annui di percorrenza.
2. Tale importo è da intendersi quale **corrispettivo omnicomprensivo e remunerativo del servizio oggetto dell'appalto posto a carico della ditta offerente**.

TITOLO II : NORME RELATIVE ALLA GARA ED ALLE MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Art.4 – PROCEDURE DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà espletata con il metodo della procedura aperta (art. 35 e 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), con applicazione del criterio del minor prezzo esplicitato mediante ribasso percentuale sulla base d'asta art. 95 e art. 36, comma 9-bis del d.lgs. 50/2016.

La congruità delle offerte è valutata secondo le modalità previste dall'art. 97 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., considerato il carattere non transfrontaliero dell'appalto, è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata come previsto dai commi 2, 2-bis e 2-ter dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge 120 del 2020, l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5.

Art.5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. L'impresa dovrà dichiarare, all'atto della partecipazione, il possesso dei seguenti requisiti:
 - ✓ Essere un operatore economico **che agisce nel settore del trasporto** e dunque esercente attività conforme alla tipologia di servizio oggetto del presente affidamento, a tale titolo iscritto al R.E.A. c/o CCIAA (ovvero nel Registro professionale dello Stato ove hanno sede le stesse);
 - ✓ **Essere in possesso dei requisiti generali prescritti dalla normativa vigente** per l'ammissione a gare c/o Enti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2006 e s.m.i.;
 - ✓ **Essere in possesso dei requisiti e delle abilitazioni professionali** specifiche richieste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di trasporto di persone (DM 20.12.1991, N. 448, D.Lgs. 395/2000, D.Lgs. 478/2001, DM 28.04.2005, n. 161, D.Lgs. 286/2005 e s.m.i.);
 - ✓ Essere un operatore economico che abbia esplicitato **per almeno un anno scolastico**, alla data di presentazione dell'offerta, **il servizio di trasporto scolastico a favore di Enti pubblici e/o privati;****mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.),** come precisato al successivo art. 7.

Art.6 – RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA E SUBAPPALTO

1. Saranno ammesse alla presente gara anche le **imprese appositamente e temporaneamente raggruppate** ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità nello stesso indicate.
2. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o in seno ad altri raggruppamenti o consorzi, a pena di esclusione dalla gara.
3. A riscontro di quanto sopra, i Consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.
4. Il subappalto è ammesso e regolato dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. **Da indicare nella parte II, lettera D), pag. 4, del D.G.U.E.;**

Art.7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA e di ESPLICAZIONE DELLA GARA – ESCLUSIONI

1. La documentazione di offerta dovrà, a pena di esclusione essere caricata sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia entro e non oltre il termine stabilito sulla procedura Sintel.
2. La seduta pubblica, per l'apertura delle buste telematiche "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "OFFERTA ECONOMICA", caricate sulla piattaforma Sintel di Aria Regione Lombardia, dai concorrenti invitati, avverrà presso l'ufficio segreteria del Comune di Villa d'Ogna, il giorno della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dalle ore 15:00.
3. L'apertura delle offerte telematiche avverrà in seduta pubblica.
4. Nella busta **Documentazione Amministrativa** - deve essere inserita la seguente documentazione:
 - **A1 -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (su modello predisposto dalla Stazione appaltante disponibile nella documentazione di gara). La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
 - **A2 - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto digitalmente per accettazione delle modalità di svolgimento del servizio.
 - **A3 - Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)** (su modello predisposto dalla Stazione appaltante disponibile nella documentazione di gara). Compilare il DGUE in ogni sua parte attinente la procedura in oggetto, con particolare riferimento alle parti evidenziate. Il Documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

In particolare indicare il possesso dei requisiti richiesti come di seguito:

- Operatore economico che agisce nel settore del trasporto e dunque esercente attività conforme alla tipologia di servizio oggetto del presente affidamento, a tale titolo iscritto al R.E.A. c/o CCIAA (ovvero nel Registro professionale dello Stato ove hanno sede le stesse) – **Indicare iscrizione nella parte IV, lettera A: IDONEITA', pag. 11, del D.G.U.E.;**
 - Possesso dei requisiti generali prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare c/o Enti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2006 e ss.mm.ii. – **Indicare nella parte III del D.G.U.E., pag. da 6 a 10;**
 - Possesso dei requisiti e delle abilitazioni professionali specifiche richieste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di trasporto di persone (DM 20.12.1991, N. 448, D.Lgs. 395/2000, D.Lgs. 478/2001, DM 28.04.2005, n. 161, D.Lgs. 286/2005 e ss.mm.ii.; - **Indicare nella parte IV, lettera C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI, punto 13), del D.G.U.E., pag. 14 e 15;**
 - operatore economico che abbia esplicitato per almeno un anno scolastico, alla data di presentazione dell'offerta, il servizio di trasporto scolastico a favore di Enti pubblici e/o privati, debitamente documentato da attestazione dell'Ente appaltatore; **Indicare nella parte IV, lettera C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI, lettera 1b), del D.G.U.E., pag. 12;**
- **A4 - VERSAMENTO CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC**
- **A5 - PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS.
- **A6 – CAUZIONE PROVVISORIA** - Documento attestante la garanzia provvisoria dell'importo di Euro 1.980,00 (pari al 2 % dell'importo posto a base di gara), nelle forme previste dall'art. 93 del Codice.
- **A7 – PATTO DI INTEGRITA'** Il Documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
5. A pena di esclusione nella **Busta dell'Offerta Economica** - deve essere inserita la seguente documentazione:
- **A8 - OFFERTA ECONOMICA** esplicitando il ribasso offerto secondo quanto richiesto dalla procedura guidata (ribasso percentuale unico rispetto all'importo posto a base di gara per il servizio) e **compilando il modello predisposto dalla Stazione appaltante disponibile nella documentazione di gara.**

Art.8 – AGGIUDICAZIONE

1. La **proposta di aggiudicazione a favore della ditta che avrà effettuato l'offerta più conveniente**, a seguito del perfezionamento delle operazioni di gara con formulazione della graduatoria conclusiva, sarà proclamata con il verbale di gara.
2. La proposta di aggiudicazione **vincolerà l'offerente per un periodo massimo di 120 gg** dalla stessa, mentre vincolerà l'Amministrazione appaltante dal momento in cui risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti gli atti conseguenti.
3. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, e formalizzata con **determinazione del responsabile di area preposto.**
4. Prima della stipulazione del contratto, l'impresa aggiudicataria **sarà tenuta a presentare** la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della **cauzione definitiva (art. 23)** e **l'avvenuta stipula delle polizze assicurative** previste dal successivo **art. 16.**
5. La documentazione in questione andrà presentata, **a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato nella comunicazione** a cura del servizio comunale competente.
6. Sarà parimenti **motivo di decadenza** dall'aggiudicazione **l'appurata non veridicità** anche di parte delle **dichiarazioni rilasciate.**
7. In tali evenienze, **il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.**

TITOLO III: MODALITA' DI ESPLICAZIONE DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE
--

Art.9 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

1. Il Servizio in oggetto sarà esplicitato secondo le seguenti **caratteristiche generali:**

a) Con l'utilizzo di automezzo adeguato e con numero di posti pari proporzionato al numero degli iscritti al servizio e alla viabilità del paese;

b) con il seguente numero di viaggi giornalieri:

SCUOLA PRIMARIA: n. 2 viaggi: N.1 andata mattino + N.1 ritorno al termine lezioni

c) nei seguenti giorni settimanali:

SCUOLA PRIMARIA: N. 6 GG. (da lunedì a sabato)

2. I viaggi (n. 1 in andata e n. 1 al ritorno) potranno prevedere all'interno del loro percorso una tappa intermedia presso la Scuola Primaria. Tale percorso dovrà essere preventivamente concordato ed approvato dal Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Villa d'Ogna.
3. Eventuali variazioni nell'entità e tipologia dei viaggi tali da determinare l'esigenza di una sostanziale revisione logistica di servizio (quali ad esempio l'introduzione della settimana corta con lezioni da lunedì a venerdì), rispetto alle caratteristiche generali e specifiche di cui agli articoli precedenti e, conseguentemente, incidenti sulle condizioni economiche di contratto, saranno oggetto di preventiva valutazione a cura dell'Amministrazione comunale e del responsabile del servizio competente e si sostanzieranno in provvedimenti specifici di integrazione del presente capitolato d'appalto.

Art.10 – CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di cui all'art. 1 sarà altresì esplicitato secondo le seguenti **caratteristiche specifiche**:

ORARIO INIZIO – TERMINE LEZIONI			
INIZIO lezioni mattino	- H. 08.00	TERMINE lezioni mattino	- H.13.00

ANDATA:			
Partenza (prima fermata):	H. 7.30 ca.(partenza in tempo utile per consentire l'accesso agli studenti per l'inizio delle lezioni)		
Arrivo (scuola primaria):	H. 7.50		
Durata:	20 min. ca.		
Lunghezza percorso:	km 8 ca.		
N. fermate:	8 (vedi articolo 12)		
RITORNO:			
Partenza (scuola primaria):	H. 13.05		
Arrivo (ultima fermata):	H. 13.25 ca.		
Durata:	20 min. ca.		
Lunghezza percorso:	km 8 ca.		
N. fermate:	8 (vedi articolo 12)		
Riepilogo km di percorrenza media giornaliera / settimanale			
tipologia servizio	Viaggio ANDATA	Viaggio RITORNO	Totale km giornalieri
Scuola Primaria	8	8	16
Totale Km medi percorrenza complessivi settimanali			96

Art.11 – UTENZA DI SERVIZIO

1. Il Servizio sarà esplicitato per un massimo di 50 utenti.
2. L'elenco nominativo degli utenti ammessi al servizio, verrà comunicato alla ditta appaltatrice dall'ufficio comunale competente prima dell'inizio dell'anno scolastico, e comunque in tempo utile per consentire una corretta programmazione del servizio.
3. Lo stesso potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico, in eccesso od in difetto, in relazione alle variazioni d'utenza che dovessero intervenire in pari periodo.
4. Gli utenti ammessi al servizio saranno muniti di apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ente appaltante all'atto dell'ammissione al servizio.
5. Eventuali variazioni nell'entità e tipologia dell'utenza tali da determinare l'esigenza di una sostanziale revisione logistica di servizio, rispetto alle caratteristiche generali e specifiche di cui agli articoli precedenti e,

conseguentemente, **incidenti sulle condizioni economiche di contratto, saranno oggetto di preventiva valutazione** a cura dell'Amministrazione comunale e del responsabile del servizio competente e si **sostanzieranno in provvedimenti specifici di integrazione del presente capitolato d'appalto.**

6. È **fatto espresso divieto**, alla ditta appaltatrice, **di effettuare il trasporto a favore di soggetti diversi da quelli autorizzati dall'Ente appaltante.**

Art.12 – TRAGITTI ED ORARI DI SERVIZIO - VARIAZIONI

1. Il servizio di trasporto seguirà percorso, fermate ed orari che verranno stabiliti in funzione delle esigenze degli studenti, degli orari di apertura e chiusura della Scuola e concordato con questa Amministrazione, il Responsabile dell'Area Amministrativa e il Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio;
2. Le fermate (nel numero minimo di 8) verranno effettuate in condizioni di sicurezza degli utenti e del transito in generale;
3. Le fermate dovranno essere localizzate:
 - ✓ N. 1 nell'abitato di S. Alberto (via S. Alberto);
 - ✓ N. 1 nell'abitato della Festi Rasini (via C. Rasini);
 - ✓ N. 1 in via XXV Aprile;
 - ✓ N. 2 nell'abitato di Ogna (via Terranini/via Arla, via Terranini/via Lombardia).
 - ✓ N. 3 nell'abitato della Biciocca (via M.T. di Calcutta);
4. Il numero delle fermate (in diminuzione o in aumento), la loro localizzazione ed il tragitto di percorrenza potranno subire variazioni durante l'anno scolastico in funzione degli iscritti ed in relazione a diverse esigenze legate all'ottimizzazione del servizio. Tali variazioni dovranno essere in ogni caso approvate ed autorizzate dal Comune di Villa d'Ogna e non determineranno oneri economici aggiuntivi in capo al comune di Villa d'Ogna;
5. La fermata d'arrivo all'Istituto Scolastico dovrà essere stabilita il più possibile in prossimità dell'ingresso dello stesso;
6. Rispetto alla durata media di percorrenza dei tragitti, sono fatte salve le situazioni temporanee, dovute a cause di forza maggiore (che andranno opportunamente giustificate dalla ditta aggiudicataria nei confronti del servizio competente);
7. Il servizio dovrà essere espletato facendo sì che l'arrivo all'Istituto avvenga non oltre i cinque minuti antecedenti l'inizio delle lezioni e che, all'orario di uscita, il vettore si trovi già presso lo stesso per la presa in carico degli alunni.
8. Nel caso di temporanea impraticabilità del tragitto ordinario, dovuto a cause di forza maggiore opportunamente verificate (lavori stradali e similari), la ditta concorderà con l'ufficio comunale competente il percorso e/o le fermate alternative, sino al ripristino delle condizioni ordinarie di percorrenza.
9. Ogni eventuale conseguente modifica, rispetto ad orari e fermate, andrà in tali circostanze comunicata agli utenti interessati in tempo utile, nella forma ritenute più idonea al caso.
10. Gli orari e/o giorni di servizio potranno essere modificati dal Comune di Villa d'Ogna in relazione a mutate esigenze logistiche evidenziate dall'Autorità scolastica, oltre che in relazione al verificarsi di scioperi e/o riunioni sindacali del personale docente, nonché alla realizzazione di specifiche attività didattiche ed extra-didattiche (gite scolastiche e similari). In tali evenienze, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere e garantire il proprio servizio in base alle esigenze e variazioni segnalate, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, salvo il caso in cui le variazioni stesse, escluse quelle di carattere strettamente temporaneo, comportino l'esigenza di radicale ricodifica delle caratteristiche generali e specifiche di servizio.

Art.13 – AUTOMEZZI DI SERVIZIO

1. Gli automezzi dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio pubblico di linea o di noleggio con conducente e rispondenti alle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, di cui al Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.).
2. I medesimi **dovranno possedere i requisiti dettati dal D.M. 31.01.1997** e dalla successiva circolare D.G. n. 23/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al DM 18.04.77 e s.m.i.
3. La documentazione relativa all'omologazione e all'immatricolazione dei mezzi dovrà essere presentata nei termini che verranno indicati successivamente e comunque anteriormente all'inizio dell'esecuzione del contratto. Dovrà essere altresì comunicata all'Amministrazione Comunale ogni eventuale variazione, anche temporanea. Dovranno essere utilizzati automezzi collaudati per la tipologia degli utenti trasportati.
4. La ditta aggiudicataria sarà tenuta **alla costante, ottimale, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo adibito al servizio**, al fine di **garantirne il mantenimento in piena efficienza e condizioni di sicurezza.**
5. Sull'automezzo di servizio **il numero massimo di alunni trasportati non dovrà superare il numero massimo di posti omologati** riscontrabili sulla carta di circolazione del veicolo.
6. La ditta aggiudicataria dovrà **comunicare in forma scritta** all'Ente appaltante, **prima dell'inizio del servizio**, ogni

estremo identificativo del mezzo allo stesso destinato, attestandone la conformità alla normativa suddetta.

Art.14 – PERSONALE DI SERVIZIO

1. Ogni servizio inerente il **trasporto, l'organizzazione e la gestione del servizio** stesso, sarà svolto da **personale alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria**, ovvero da **sogetti alla stessa legati da diversa forma di rapporto giuridico**, costituito nelle forme consentite dalla normativa vigente.
2. **Il soggetto incaricato del servizio di conducente dovrà essere professionalmente qualificato, munito della prescritta patente di guida e del relativo CQC (Carta di Qualificazione del Conducente). Il personale impiegato dovrà essere in regola con il certificato antipedofilia di cui alla L. 39/2014;**
3. Lo stesso dovrà essere costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza, sulle normative Covid e sulle norme del codice della strada.
4. La ditta aggiudicataria dovrà **informare esaurivamente i soggetti adibiti al servizio di conducente** in ordine ad **ogni contenuto contrattuale del presente appalto**, al fine di consentire l'esplicazione degli stessi "a regola d'arte".
5. La ditta aggiudicataria **dovrà comunicare in forma scritta all'Ente appaltante**, prima dell'inizio dell'attività contrattuale, **i nominativi dei soggetti designati per l'esplicazione dei servizi** di cui ai precedenti punti, indicando la **natura giuridica del rapporto intercorrente con i medesimi**, nonché, per quanto riguarda la figura dell'**autista, le abilitazioni professionali in possesso** in relazione a quanto previsto dalla normativa vigente.
6. A richiesta dell'Ente appaltante, **l'impresa dovrà presentare il libro matricola e documentazione INPS** attestante l'avvenuta **assicurazione a favore del proprio personale**, nonché la documentazione attestante la **diversa natura giuridica del rapporto intercorrente con i soggetti adibiti ai servizi**.
7. La medesima dovrà inoltre, attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, oggetto del presente contratto, **le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali di settore**.
8. Al fine di garantire la migliore esplicazione del servizio e la continuità dei rapporti con l'utenza, la ditta aggiudicataria **dovrà assicurare l'invarianza dei soggetti designati all'esplicazione dello stesso per l'intera durata del contratto**, salvo **causa di forza maggiore**: nel qual caso, **la ditta dovrà comunicare preventivamente, in forma scritta, il mutamento delle figure suddette**, fornendo ogni opportuna **motivazione** a supporto, nonché ogni altro **elemento identificativo**, come richiesto in sede di prima designazione.
9. Il soggetto adibito al servizio di **conducente** dovrà mantenere **una modalità di guida improntata alla massima prudenza ed un contegno improntato alla massima correttezza, decoro e rispetto nei confronti dell'utenza**, con riferimento pure alle **peculiari condizioni nelle quali il servizio si svolge**.
10. L'appaltatore sarà **direttamente responsabile della non osservanza, da parte dei soggetti suddetti, di modalità comportamentali serie e cortesi**, nonché **degli atteggiamenti di trascuratezza e/o di forme di linguaggio riprovevoli** che si venissero a manifestare.
11. Qualora, **nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione Comunale** in ordine alla cattiva condotta dei soggetti adibiti al servizio, **questi ultimi permanessero nel proprio comportamento scorretto, l'Ente appaltante si riserva il pieno ed insindacabile diritto di richiederne alla ditta aggiudicataria la sostituzione**, in quanto ritenuti **non idonei** al servizio.
12. In tal caso **la ditta provvederà con la massima tempestività ad ottemperare a quanto richiesto, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere**.
13. **La mancata sostituzione del soggetto ritenuto inidoneo al servizio costituirà motivo di risoluzione del rapporto contrattuale, a norma del successivo art. 22.**

Art.15 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, **di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e di cui al d.lgs. 81/2008** e ad ogni futura normativa che dovesse intervenire in corso d'appalto.
2. **Il vettore dovrà garantire un'adeguata vigilanza sugli utenti della Scuola Primaria dal momento iniziale dell'affidamento e fino a quando gli stessi non siano stati affidati all'appurata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori (e/o altri soggetti dagli stessi designati), salvo specifico esonero da parte di questi ultimi rilasciato preventivamente al Comune e comunicato alla ditta appaltatrice.**
3. In ogni caso il vettore **avrà il dovere, durante il trasporto, di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico - psichico dell'utente**, affinché **quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la propria sicurezza ed incolumità.**

Art. 16 – RESPONSABILITA' dell'APPALTATORE – POLIZZE ASSICURATIVE

1. L'Impresa Aggiudicatrice dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali di importo non inferiore a quelli indicati:

- a) i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), per un importo adeguato con massimali garantiti, per singolo mezzo, pari almeno ad **€ 30.000.000,00 per danni alle persone ed € 2.000.000,00 per danni alle cose** ferma restando l'intera responsabilità dell'Impresa Aggiudicataria anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;
- b) responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. di cui alla lett. a) che precede, l'Impresa Aggiudicataria dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:
 - dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
 - dovrà essere stipulata ed estesa espressamente all'appalto di trasporto presso il Comune di Villa d'Ogna;
 - dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad **€ 5.000.000,00 per R.C.T.** (responsabilità civile verso terzi) e con un sotto limite non inferiore ad **€ 2.500.000,00 per rischio R.C.O.** (responsabilità civile verso prestatori di lavoro). Il massimale non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, inclusi i trasportati, sia nei confronti del Comune;
 - dovrà espressamente prevedere la rinuncia alla rivalsa, da parte della compagnia assicuratrice, per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, nei confronti del Comune di Villa d'Ogna nonché dei suoi Amministratori, dipendenti e soggetti ad essi equiparati, fatti salvi i casi di dolo;
2. Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Impresa Aggiudicataria al Comune prima della stipulazione del contratto. La Ditta appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa e dovrà, ogni anno successivo, presentare l'attestazione di avvenuto versamento dei premi assicurativi di cui sopra;
3. La Ditta Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico;
4. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità dell'Impresa Aggiudicataria per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

TITOLO III: ALTRE NORME DI DISCIPLINA CONTRATTUALE

Art.17 –PAGAMENTI

1. Il corrispettivo per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali posti a carico dell'Appaltatore è determinato dal **prezzo di aggiudicazione**.
2. La Legge n. 244 del 24/12/2007 istituisce l'obbligo della **fatturazione elettronica** verso le Amministrazioni Pubbliche. Pertanto, così come previsto dalla normativa di riferimento, verranno accettate solo fatture in formato digitale che dovranno essere caricate sulla piattaforma ministeriale dell'Agenzia per l'Italia digitale denominata IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni). Il pagamento del corrispettivo ha luogo sulla base delle prestazioni effettuate su presentazione di regolari fatture mensili **con importo cadauna pari a 1/10 del corrispettivo annuo (oltre all'Iva di legge)** mediante **mandato a 30 gg. dalla data di ricevimento delle inerenti fatture**, previa **liquidazione del responsabile di servizio competente**, salvo che non siano pervenute segnalazioni o non sia stata constatata l'irregolarità o l'insufficienza del servizio. **L'Ente appaltante tratterà sui corrispettivi da corrispondere le somme afferenti alle penalità eventualmente applicate nel mese di riferimento**. Gli importi saranno versati, tramite bonifici bancari, sul conto corrente dedicato comunicato dalla Ditta appaltatrice, nel rispetto dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136;

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, **l'Impresa Aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati**, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle variazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni l'Amministrazione Comunale sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi;

Art.19 – REVISIONE PREZZI

1. I prezzi determinati in sede di gara rimarranno invariati fino al 31.12.2023.

2. Per gli anni successivi, i prezzi potranno essere soggetti a revisione. Detta revisione periodica verrà operata sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del Servizio comunale competente, previa richiesta dell'Impresa aggiudicataria da effettuarsi entro il 31 dicembre di ciascun anno oltre il primo, secondo il seguente criterio: il prezzo di contratto, a partire dal 1° gennaio 2024 e fino al termine del contratto, sarà soggetto a revisione annuale da effettuarsi sulla base del 70% delle variazioni dall'Indice ISTAT riferito ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), registrate nell'anno precedente (ad es. per l'anno 2024, 70% dell'indice FOI da gennaio 2023 a dicembre 2023).

Art.20 – DIVIETI DI CESSIONE

1. **È fatto tassativo ed assoluto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, la gestione del servizio oggetto dell'appalto, a pena di risoluzione immediata del contratto.**
2. Sono fatte salve **esclusivamente** eventuali **situazioni eccezionali determinate da cause di forza maggiore**, debitamente **comunicate, documentate e riconosciute come tali a insindacabile giudizio dell'Ente appaltante**, che impongano all'appaltatore di ricorrere, **in via solo temporanea**, a mezzi e/o personale di altre ditte.

Art.21 – INADEMPIENZE E PENALITA'

1. Qualora, durante lo svolgimento del servizio, **fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui al presente Capitolato**, nonché della **normativa dallo stesso richiamata, l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.500,00**, secondo il **valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione, nei casi di seguito indicati:**
 - a) **ritardo nel ritiro degli alunni all'uscita delle scuole;**
 - b) **mancato rispetto del percorso e dei punti di fermata definiti all'inizio dell'anno scolastico;**
 - c) **mancata o insufficiente vigilanza del vettore al momento dell'affidamento da parte del personale della scuola e/o dei genitori (e/o soggetti maggiorenni dagli stessi delegati);**
 - d) **comportamento scorretto del personale addetto al servizio;**
 - e) **sostituzione occasionale dell'automezzo adibito al servizio, senza preventiva comunicazione motivata all'Ente appaltante;**
 - f) **sostituzione definitiva dell'automezzo adibito al servizio, senza preventiva comunicazione ed assenso a cura dell'Ente appaltante;**
 - g) **insufficiente prestazione di ogni servizio previsto dal presente Capitolato, anche se non espressamente indicata nel presente articolo;**
 - h) **ogni altra infrazione rilevata dal servizio comunale competente, anche se non compresa nella casistica di cui al presente articolo.**
2. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare **contestazione dell'inadempienza** a cura del Responsabile comunale di servizio, **e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'Appaltatore**, che dovranno pervenire **entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento.**
3. L'Ente appaltante provvederà al **recupero delle penalità** mediante **ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il relativo provvedimento.**
4. Qualora le inadempienze succitate, anche se **non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e degli addetti al servizio**, costituiranno causa di **risoluzione immediata del contratto.**
5. L'Ente appaltante inoltre, qualora la ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, **provvederà, fatti salvi gli ulteriori provvedimenti di cui all'art.23, ad assicurare il servizio in modo alternativo**, interpellando altra ditta; **gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Ente stesso in tale evenienza verranno posti a carico della ditta aggiudicataria.**
6. Per l'applicazione delle suddette disposizioni l'Ente appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta, **nonché sulla cauzione definitiva** versata dalla ditta aggiudicataria che dovrà essere **immediatamente integrata.**

Art.22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione comunale **ha facoltà**, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., **di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento**, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con **incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni**, nelle seguenti ipotesi:

- a) **L'Impresa Aggiudicataria si trovasse al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;**
 - b) **Nei confronti dell'impresa aggiudicataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.**
 - c) **cessione, anche parziale, del contratto, o subappalto non autorizzato, anche parziale, dello stesso;**
 - d) **gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e degli addetti al servizio;**
 - e) **mancata, anche singola, prestazione del servizio, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni metereologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;**
 - f) **utilizzo di automezzo non idoneo al servizio, secondo le prescrizioni del D.M. 31.01.1997;**
 - g) **mancata revisione tecnica presso gli uffici M.C.T.C. dell'automezzo adibito al servizio;**
 - h) **mancata stipula del contratto di assicurazione di cui all'art. 16 del presente capitolato;**
 - i) **utilizzo di conducente non in possesso della patente di guida e del CQC richiesti dalla normativa vigente per il trasporto di persone (art. 14, comma 2);**
 - j) **mancata tempestiva sostituzione del soggetto designato al servizio ritenuto inadeguato allo stesso, come da richiesta formalizzata dall'Ente appaltante;**
 - k) **reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse;**
 - l) **mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;**
 - m) **mancato rispetto dei contratti collettivi giudizialmente e definitivamente accertato;**
 - n) **accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;**
 - o) **fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;**
 - p) **ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.**
2. In tali casi l'Amministrazione comunale **potrà risolvere di diritto il contratto** comunicando alla ditta, con Raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.
3. **La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.**

Art.23– GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

1. Al momento della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria deve costituire una **garanzia definitiva** con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo è ridotto del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. L'importo della garanzia può essere ridotto ulteriormente, in caso di possesso di ulteriori certificazioni previste sempre nel medesimo comma 7 del suddetto art. 93.
2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere **espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**
3. La garanzia copre **gli oneri per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti**, come individuati dal presente Capitolato.
4. L'appaltatore si impegna, su richiesta insindacabile dell'Amministrazione, **a reintegrare la cauzione sino al valore originario, nei casi in cui vengano operati prelevamenti per fatti connessi all'esecuzione del contratto.**

5. La garanzia è prestata, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno all'esecutore per le inadempienze previste dall'art. 103, comma 2.

Art.24 – STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto è subordinata:
 - all'accertamento dei requisiti previsti dalla vigente normativa in capo all'impresa aggiudicataria;
 - alla prova documentale di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
 - all'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.;
 - alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 23;
 - al versamento dei dd. e spese contrattuali;
 - alla presentazione di tutte le autorizzazioni/abilitazioni a nome dell'impresa aggiudicataria, dei soggetti designati al servizio, del mezzo adibito allo stesso, necessarie per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato;
 - alla presentazione della polizza assicurativa di cui all'art. 16 e della relativa quietanza.
2. Costituiscono parti integranti del contratto:
 - l'offerta dell'impresa e la relativa documentazione tecnica;
 - il presente capitolato ed inerenti allegati, firmati per accettazione.

Art.25 – SPESE CONTRATTUALI

1. Qualsiasi spesa inerente il contratto sarà a completo carico dell'impresa aggiudicataria.

Art.26 – ONERI FISCALI

1. Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

Art. 27 – CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie saranno devolute al giudizio del foro di Bergamo.

Art. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del regolamento UE 2016/679.

Art.29 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1. La Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto:
 - a) Del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - b) Delle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di trasporto scolastico e quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale;
 - c) Delle norme del Codice Civile;
 - d) Degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
 - e) Degli adempimenti previsti nell'allegato B del DPCM del 7 settembre 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 25.03.2020 n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19 e del decreto legge 16 maggio 2020 n. 33 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19" e successive variazioni.