



**COMUNE DI VILLA D'OGNA**

PROVINCIA DI BERGAMO

**AREA AMMINISTRATIVA**

## ***DETERMINAZIONE***

**COPIA**

N. Reg Generale 553 data 20-12-2022	Codice Ente 10245	N. Reg. 199 Settore AREA AMMINISTRATIVA data 16-12-2022
---	-------------------	--

**OGGETTO: ANNO 2022 - IMPEGNO DI SPESA CON LA DOTT.SSA MADDALENA CHIAPPA PER SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE - CIG Z0A39262BF.**

### ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

**RITENUTO** necessario affidare l'incarico relativo al servizio archivistico preliminare al riordino per l'anno 2022 che prevede:

- la collocazione a scaffale degli atti non più indispensabili alla conservazione in corrente;
- l'aggiornamento dell'elenco di versamento con file excel contenente i dati degli anni precedenti;
- l'assistenza al personale per eventuali ricerche d'archivio;

**VISTO** il preventivo presentato al protocollo comunale in data 14.12.2022 e registrato al progressivo n. 7428 con il quale l'archivista Maddalena Chiappa si è dichiarata disponibile al servizio richiesto al prezzo complessivo di € 1.200,00 (contributo INPS 4% e Iva 22% inclusi);

**RITENUTO** di aderire alla proposta commerciale formulata dalla professionista, che risponde compiutamente alle esigenze dell'Amministrazione e di procedere quindi all'assunzione del relativo impegno di spesa;

#### **VISTI:**

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);

- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d'Ogna;
- Il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d'Ogna;
- La delibera di Giunta Comunale n. 67 del 20.05.2022 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024", con la quale è stato altresì approvato il Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2022/2024;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 09.03.2022 "Esame ed approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) relativo al triennio 2022/2024";
- La delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 09.03.2022 "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati";

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad €. 40.000.00, mediante affidamento diretto;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, di modifica dell'art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo del mercato elettronico da € 1.000 a € 5.000 per gli acquisti di beni e servizi;

**ATTESO CHE:**

- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita dall'art. 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

**RICHIAMATI** gli elementi e le condizioni previste di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- il fine che con il contratto s'intende perseguire è quello di garantire l'ordinario funzionamento degli Uffici dell'ente;
- l'oggetto della prestazione consiste nell'affidamento del servizio archivistico preliminare al riordino per l'anno 2022;
- il prezzo per tale servizio è inferiore ad €. 40.000,00;
- le clausole ritenute essenziali sono indicate nella presente determinazione;

**CONSIDERATO** che la professionista individuata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

**DATO ATTO** che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 24.10.2007, prot. INAIL n. 36091772 del 16.12.2022;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della

legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

- per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 1, comma 629 legge 190/2014);
- per l'affidamento in oggetto è stato acquisito il codice identificativo di gara - **CIG n. Z0A39262BF**;

**DATO ATTO** che:

- il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento NON contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

**CONSIDERATO** che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

**ATTESA** la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

**RICHIAMATE:**

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.04.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2019, con la quale si istituivano le Aree delle Posizioni Organizzative ai sensi del Regolamento;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.06.2021 avente per oggetto "Individuazione e graduazione delle Aree di Posizioni Organizzative";

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1/2022 del 03.01.2022 di nomina di responsabile "posizione organizzativa";

**DATO ATTO** che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza

dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

## ***D E T E R M I N A***

1. Di affidare il servizio archivistico preliminare al riordino per l'anno 2022 all'archivista Chiappa Maddalena con sede in Via San Tomaso de' Calvi, 8 a Bergamo P.IVA 01925510164, secondo le modalità sopra indicate in premessa per un totale di € 1.200,00;
2. Di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa in favore della in favore dell'archivista Chiappa Maddalena con la seguente imputazione al bilancio 2022/2024 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
1.11	1	3	1490	1.03.02.13.999	2022	€ 1.200,00

3. Di provvedere alla liquidazione della spesa in parola, entro i limiti della somma impegnata, a presentazione di fattura, previa verifica della regolare prestazione, senza ulteriore determinazione;
4. Di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta un impegno di spesa, il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
6. Di prendere atto del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001 (c.d. divieto di *pantouflage*);
7. Di dichiarare, ai fini degli obblighi di tracciabilità imposti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., che il CIG assegnato è il seguente **Z0A39262BF**;
8. Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
9. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Vitali Alessia;
10. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
11. Di dichiarare, ai sensi del D. Lgs 50/2016, l'assenza di conflitti di interessi da parte del Responsabile del Settore e del Responsabile del Procedimento nei confronti della ditta aggiudicataria della fornitura in oggetto;
12. Di comunicare al soggetto interessato del presente provvedimento, contestualmente all'aggiudicazione, l'impegno di spesa, il codice CIG e il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica n. UFGSCR;
13. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;

14. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
15. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
16. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
  - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
  - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
  - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
  - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
F.to Eugenia Stabilini

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,  
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Impegno N° 389  
Addì, 20-12-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Daniel Cabrini

-----  
**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 27-12-2022

per IL MESSO COMUNALE  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Alessia Vitali

-----  
**Copia conforme** all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Alessia Vitali