



**COMUNE DI VILLA D'OGNA**

PROVINCIA DI BERGAMO

**AREA TECNICO - MANUTENTIVA**

## ***DETERMINAZIONE***

**COPIA**

N. Reg Generale 254		N. Reg. 94 Settore AREA TECNICO - MANUTENTIVA
data 03-07-2023	Codice Ente 10245	data 30-06-2023

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER AZIONE LEGALE PER RECUPERO CREDITO NEI CONFRONTI DI XX ANCHE MEDIANTE AUTORIZZAZIONE ALL'EMISSIONE DI DECRETO INGIUNTIVO - AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVVOCATO BALDUZZI ILARIA - CIG Z373BC34D9.**

### ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

**PREMESSO CHE:**

- in base all'art 7 del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 e successive modificazioni, le Amministrazioni pubbliche per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
  - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
  - b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
  - d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

**VERIFICATA** la contestuale presenza dei presupposti di legittimità di cui sopra;

**VISTI:**

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali);

- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L’art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011 n. 118;
- Lo Statuto del Comune di Villa d’Ogna;
- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Villa d’Ogna;
- Il Regolamento dell’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villa d’Ogna;
- La deliberazione di Giunta n. 40 del 01.03.2023 “Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023/2025”;
- La deliberazione di Giunta n. 39 del 01.03.2023 “Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025. Esame ed approvazione”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 31.01.2023 “Documento Unico di Programmazione DUP Semplificato (DUPS) anni 2023/2025 - Esame ed approvazione”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31.01.2023 “Esame ed approvazione bilancio di previsione 2023/2025 e relativi allegati”;

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 12/05/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato individuato l’avv. Ilaria Balduzzi, con studio in Clusone (BG), via Gusmini n. 10, per tutelare gli interessi del Comune dando avvio a una procedura giudiziaria atta al recupero di un credito vantato nei confronti della società “XX” anche mediante autorizzazione all’emissione di decreto ingiuntivo;

**RITENUTO** necessario dare esecuzione alla Deliberazione in argomento;

**RECEPITO** il preventivo trasmesso dall’avv. Ilaria Balduzzi per un costo presunto onnicomprensivo di € 1.504,87 da liquidarsi a consuntivo della prestazione in base a quanto effettivamente rendicontato e, comunque, entro il limite di cui sopra, che è stato valutato congruo rispetto all’incarico da affidare;

**RITENUTO** pertanto necessario assumere idoneo impegno di spesa in favore dell’avv. Ilaria Balduzzi, con studio in Clusone (BG), via Gusmini n. 10, C.F. BLDLRI77T48C800Y per l’incarico di cui in oggetto, per un importo complessivo di € 1.504,87 onnicomprensivi – CIG **Z373BC34D9**;

**VISTO** l’art. 17 del D.Lgs. 50/2016 che esclude dall’applicazione delle disposizioni del nuovo codice dei contratti i servizi legali;

**VISTO** che la Corte di Giustizia dell’Unione Europea 06.06.2019 con propria sentenza n. C264/2018 ha escluso dall’applicazione della normativa degli appalti l’affidamento di un incarico legale in quanto le relative prestazioni possono essere rese solo nell’ambito di un rapporto “intuitu personae” tra l’avvocato ed il suo cliente poiché caratterizzato dalla massima riservatezza;

**PREMESSO** che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti e dell'art. 4 della L. 241/90 è stato individuato nel sottoscritto (Pendezza Luca Giovanni), che possiede/possedendo i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

**ACCERTATA** l'assenza di conflitto di interessi del Responsabile del Procedimento in oggetto;

**DATO ATTO** che:

- il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'ente e in quello generale – D.P.R. 62/2013 - si estendono a tutti i collaboratori o consulenti;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.lgs. 33/2013 nonché dall'articolo 29 del D.lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati;

**CONSIDERATO** che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tenere conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002;

**ATTESA** la propria competenza ad impegnare i richiamati capitoli di bilancio;

**RICHIAMATI:**

- Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Accesso agli impieghi da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 19.06.2020 che prevede all'art. 11 comma 1 "*in caso di temporanea assenza del titolare di P.O. (ora Elevate Qualificazioni) le sue funzioni possono essere esercitate dal Segretario Comunale e/o da uno dei componenti della Giunta*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 27.05.2023, con la quale è stato individuato il Sindaco protempore dott. Pendezza Luca Giovanni a sostituire i responsabili di tutte le Aree in caso di assenza del titolare;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 9/2023 del 06.06.2023 di nomina di responsabile “posizione organizzativa”;

**DATO ATTO** che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

## ***D E T E R M I N A***

1. Di richiamare quanto espresso in premessa in termini di motivazione del presente atto;
2. Di incaricare l'avv. Ilaria Balduzzi, con studio in Clusone (BG), via Gusmini n. 10, C.F. BLDLRI77T48C800Y, per tutelare gli interessi del Comune dando avvio a una procedura giudiziaria atta al recupero di un credito vantato nei confronti della società “XX” anche mediante autorizzazione all'emissione di decreto ingiuntivo, come meglio specificato nella Deliberazione n. 79/2023 sopra citata;
3. In adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 “Nuova contabilità”:
  - di impegnare la somma complessiva di € 1.504,87 a favore dell'avv. Ilaria Balduzzi, con studio in Clusone (BG), via Gusmini n. 10, C.F. BLDLRI77T48C800Y – CIG **Z373BC34D9**;
  - Di dare comunicazione al professionista interessato del presente provvedimento;
4. Di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa in favore dell'avv. Ilaria Balduzzi con la seguente imputazione al bilancio 2023/2025, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 in quanto ne è prevista l'esigibilità:

Mis-progr	Tit	Macro aggr.	Capitolo	Piano dei conti D.Lgs. 118/2011	Anno	Importo
1.02	1	03	1058	1.03.02.11.000	2023	€ 1.504,87

5. Di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
6. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del TUEL e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio.
7. Di dare atto che ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L, al ricevimento della fattura si procederà al pagamento nei limiti dell'impegno e dopo il visto, sulla stessa, del Responsabile di Area attestante: la regolarità della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, la regolarità della fornitura o della prestazione, la rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi ed i termini e condizioni pattuite, la somma certa e liquida da pagare, ed esigibile.
8. Di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con la pubblicazione sul sito istituzionale nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, di tutte le informazioni relative all'incarico, così come previsto dall'art 15 del D.Lgs 33/2013 e successive modificazioni;
9. Di pubblicare nella Sezione Trasparenza – Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, tutte le informazioni necessarie ai sensi del D.L.33/2013.

10. Di dare atto, in relazione al presente provvedimento, di aver acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.
11. Di dare atto del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs.30 marzo 2001, n. 165 (c.d. divieto di *pantouflage*).
12. Di dare atto che il Responsabile del presente Procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva dott. Pendezza Luca Giovanni;
13. Di dichiarare che i dati personali riferiti al presente procedimento verranno trattati in conformità a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come da ultimo modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.
14. Di dichiarare, ai sensi del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'assenza di conflitti di interessi da parte del Responsabile di Area e del Responsabile del Procedimento nei confronti dell'affidatario dell'incarico in oggetto.
15. Di dare atto che il presente provvedimento si è concluso nei termini di legge come previsto dall'art.2 legge 07 agosto 1990, n. 241.
16. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, contestualmente alla pubblicazione all'albo;
17. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
18. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi, la presente determinazione verrà, entro 5 giorni dall'esecutività e a cura dell'Ufficio Segreteria:
  - pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio su attestazione del Messo Comunale;
  - comunicata ai Capigruppo Consiliari;
  - trasmessa in elenco alla Giunta Comunale;
  - trasmessa in copia ai responsabili dei settori che ne devono curare l'esecuzione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
F.to LUCA GIOVANNI PENDEZZA

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4,  
T.U. ORDINAMENTO ENTI LOCALI D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Impegno N° 186  
Addì, 06-07-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Daniel Cabrini

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo comunale certifica che questa determinazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì, 11-07-2023

per IL MESSO COMUNALE  
IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Eugenia Stabilini

---

**Copia conforme** all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Eugenia Stabilini