



# COMUNE DI VILLA D'OGNA

Provincia di Bergamo

Codice Ente **10245**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Sigla <b>G.C.</b>	Numero <b>120</b>	Data <b>24-11-2016</b>	<b>COPIA</b>
----------------------	----------------------	---------------------------	--------------

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2016-2018.**

L'anno *duemilasedici* il giorno *ventiquattro* del mese di *novembre* alle ore *21:30* nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<i>Presenti/Assenti</i>		
<b>BELLINI ANGELA</b>	<i>SINDACO</i>	Presente
<b>MORANDI LUCA</b>	<i>ASSESSORE</i>	Presente
<b>FRANCHINA GIORGIO</b>	<i>ASSESSORE</i>	Presente
	<i>Totale Presenti</i>	3
	<i>Totale Assenti</i>	0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE **SAIA LEANDRA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il SINDACO **BELLINI ANGELA** assume la presidenza, dichiarata aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

### **PARERE PREVENTIVO**

Il sottoscritto nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addì, 24-11-2016

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Rag. Miriam Morandi

### **PARERE PREVENTIVO**

Il sottoscritto nella sua qualità di Segretario Comunale pro-tempore, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Addì, 24-11-2016

SEGRETARIO COMUNALE  
f.to LEANDRA SAIA

### **PARERE PREVENTIVO**

Il sottoscritto nella sua qualità di Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile  
sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addì, 24-11-2016

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO che:**

- con delibera di Consiglio comunale n. 12 in data 02.04.2016, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;
- con delibera di Consiglio comunale n. 13 in data 02.04.2016, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- con appositi decreti di nomina sono stati individuati e nominati i responsabili dei settori in cui è articolato l'organigramma dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15 mila abitanti, sulla base del Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- il punto 10.4 del principio applicato della programmazione, di cui al D.Lgs. 118/2011, prevede che il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- il punto 10.1 del principio applicato della programmazione, di cui al D.Lgs. 118/2011, recita "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";
- già il D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, ha unificato il Piano Esecutivo di Gestione con il Piano delle Performance e pertanto la Giunta Comunale per l'anno 2016 adotta un unico documento che racchiude entrambe le finalità dei documenti suddetti;

**DATO ATTO che**, secondo quanto previsto dal punto 10.2 del principio applicato della programmazione il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;
- la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;

**RITENUTO** pertanto di approvare il piano della performance: piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) piano esecutivo della gestione (P.E.G.) relativi all'anno 2016/2018 costituito dai seguenti documenti:

1. P.E.G. degli Enti Locali (allegato "A");
2. Piano degli obiettivi e definizione Performance anno 2016/2018 (allegato "B")

**DATO ATTO che:**

- il piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) e il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) sono gli strumenti che appartengono al livello annuale della programmazione e della pianificazione dell'attività dei comuni;
- In un quadro di coerenza con gli strumenti che appartengono ai livelli superiori, e cioè il programma di mandato, il bilancio triennale con il relativo piano degli indicatori e il documento unico di programmazione, sono utilizzati per definire gli obiettivi gestionali assegnati ai diversi centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa del comune e quantificano le risorse necessarie per il loro raggiungimento;
- La loro approvazione agevola il monitoraggio dell'azione dei Responsabili e la concreta attuazione del principio della separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo e quelle di gestione;
- Sotto questo profilo consentono anche di legare, con migliore trasparenza, la valutazione delle prestazioni individuali e di tutti i dipendenti comunali, ancorandola ai risultati conseguiti e facendo discendere da ciò anche la distribuzione delle quote di salario accessorio e variabile.

**DATO ATTO** che il controllo di gestione sull'attività svolta dai Responsabili di Aree viene demandato al Segretario Generale;

**VISTO:**

- l'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 2, del T.U. che stabilisce che ai dirigenti, sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- l'art. 109, comma 2 del medesimo T.U. che stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** l'art. 48 comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

**VISTI** i pareri espressi dai soggetti indicati ai sensi dell'art. 49 primo comma, dell'art. 147 bis, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e del TITOLO II del regolamento sui controlli interni, inseriti nel presente atto;

**All'unanimità** dei voti espressi nelle forme di legge,

## ***DELIBERA***

1. Di approvare, per i motivi indicati in premessa e che s'intendono qui integralmente riportati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016/2018, il piano degli obiettivi e definizione delle performance 2016/2018;
2. Di autorizzare i Responsabili di Area ad effettuare gli impegni di spesa secondo le previsioni di cui all'art. 183 del D.Lgs. 267/00 e del Regolamento di Contabilità,

ed a procedere alle liquidazioni secondo le previsioni di cui all'art. 187 del D.Lgs. 267/00 nonché secondo le prescrizioni del Regolamento di Contabilità;

3. Di dare atto:

- ✓ che rimarranno, comunque, di esclusiva competenza della Giunta Comunale, in virtù di espressa disposizione di legge, i contributi se non indicati nel piano, l'approvazione dei progetti e quant'altro la normativa riserva alla competenza della Giunta;
  - ✓ che ciascun responsabile gestisce e pone in essere tutti i provvedimenti opportuni affinché nell'area di riferimento vengano applicati i principi di snellimento dell'attività amministrativa, le autocertificazioni, la tutela della privacy, le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
  - ✓ che i responsabili di budget nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'organo tutorio, operino nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
  - ✓ che rimangono in capo agli Organi Politici gli atti a contenuto politicodiscrezionale (atti di discrezionalità amministrativa) nel rispetto delle competenze spettanti, in relazione alla normativa vigente, a ciascun organo politico, nonché qualsiasi altra competenza attribuita in deroga al principio generale dalla legge.
4. Di trasmettere la presente deliberazione ai responsabili di Area;
5. Di dare atto che il documento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (Art.10, comma 8, lettera b) D.Lgs. 33/2013) nella sezione "Amministrazione trasparente" in linea con gli obblighi dettati dalla normativa e per permettere all' ANAC l'eventuale verifica a campione prevista dall'art. 13 comma 6 lettera c) del D.Lgs.150/2009;
6. Di trasmettere il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.
7. Di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.



IL SINDACO  
F.to ANGELA BELLINI



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LEANDRA SAIA

---

### CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Addì, 24-11-2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LEANDRA SAIA

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del T.U. Ordinamento Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Addì, 13-07-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
LEANDRA SAIA

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE:** Si certifica che questa deliberazione, è stata affissa in copia all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì, 03-07-2017



per IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Eugenia Stabilini

---

**Copia conforme** all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Eugenia Stabilini