



# COMUNE DI VILLA D'OGNA

Provincia di Bergamo

Codice Ente **10245**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Sigla <b>G.C.</b>	Numero <b>117</b>	Data <b>05-11-2021</b>	<b>COPIA</b>
----------------------	----------------------	---------------------------	--------------

**OGGETTO: MODIFICA PIANO DEGLI OBIETTIVI, DEFINIZIONE DELLA PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 - DIPENDENTE CAT. C DAL 01.09.2021**

L'anno *duemilaventuno* il giorno *cinque* del mese di *novembre* alle ore *11:00* nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<i>Presenti/Assenti</i>		
<b>BELLINI ANGELA</b>	<i>SINDACO</i>	Presente
<b>PENDEZZA LUCA GIOVANNI</b>	<i>VICESINDACO</i>	Assente
<b>MOIOLI VERUSKA</b>	<i>ASSESSORE</i>	Presente
<i>Totale Presenti</i>		2
<i>Totale Assenti</i>		1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE **SAIA LEANDRA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Ricontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il SINDACO **BELLINI ANGELA** assume la presidenza, dichiarata aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

### **PARERE PREVENTIVO**

Il sottoscritto nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addì, 05-11-2021

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Eugenia Stabilini

### **PARERE PREVENTIVO**

Il sottoscritto nella sua qualità di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addì, 05-11-2021

SEGRETARIO COMUNALE  
f.to LEANDRA SAIA

### **PARERE PREVENTIVO**

Il sottoscritto nella sua qualità di Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile

sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addi, 05-11-2021

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to ANGELA BELLINI

## ***LA GIUNTA COMUNALE***

### **PREMESSO che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale 8 in data 16.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 16.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con appositi decreti di nomina sono stati individuati e nominati i responsabili dei settori in cui è articolato l'organigramma dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15 mila abitanti, sulla base del Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- il punto 10.4 del principio applicato della programmazione, di cui al D.Lgs. 118/2011, prevede che il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- il punto 10.1 del principio applicato della programmazione, di cui al D.Lgs. 118/2011, recita "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";
- già il D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, ha unificato il Piano Esecutivo di Gestione con il Piano delle Performance e pertanto la Giunta Comunale per l'anno 2021 adotta un unico documento che racchiude entrambe le finalità dei documenti suddetti;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 26.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il "Piano degli obiettivi, definizione della performance e piano esecutivo di gestione (PEG) 2021/2023".

**DATO ATTO** che, secondo quanto previsto dal punto 10.2 del principio applicato della programmazione il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

- la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;

**RILEVATO CHE**, alla luce delle segnalazioni avanzate dai Responsabili di Area circa difficoltà oggettive intervenute o miglior valutazione delle necessità e delle priorità dell'Ente, si rende opportuno modificare ed adeguare alcuni obiettivi per l'anno 2021, con particolare riferimento all'obiettivo di Performance Organizzativa 3.2 sostituendo l'obiettivo 1 REGOLAMENTO FORNITURE DI BENI E SERVIZI peso 5 con l'obiettivo RIVISITAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO peso 5;

**CONSIDERATO** che, alla luce delle segnalazioni avanzate dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Personale circa difficoltà oggettive intervenute o miglior valutazione delle necessità e delle priorità dell'Ente, si rende opportuno modificare ed adeguare alcuni obiettivi per l'anno 2021, con particolare riferimento:

- alla modifica come segue dell'obiettivo n. 4.1 (Obiettivo di Settore "Area Economico Finanziaria e Personale") da REDAZIONE REGOLAMENTO FORNITURE E SERVIZI peso 5% a REDAZIONE REGOLAMENTO TARI peso 5%;
- alla sostituzione dell'obiettivo di performance individuale della dipendente Cabrini Daniel REGOLAMENTO FORNITURE E SERVIZI peso 10% con l'obiettivo REGOLAMENTO TARI E RELATIVA MODULISTICA peso 10%;

**CONSIDERATO** che, alla luce delle segnalazioni avanzate dal Responsabile dell'Area Amministrativa circa difficoltà oggettive intervenute o miglior valutazione delle necessità e delle priorità dell'Ente, si rende opportuno modificare ed adeguare alcuni obiettivi per l'anno 2021, con particolare riferimento:

- alla modifica come segue dell'obiettivo n. 4.2 (Obiettivo di Settore "Area Amministrativa) da REDAZIONE REGOLAMENTO FORNITURE E SERVIZI E REGOLAMENTO CIMITERIALE peso 5% a REALIZZAZIONE BANDO ESTATE INSIEME peso 5%;
- alla sostituzione dell'obiettivo di performance individuale della dipendente Stabilini Eugenia Mariangela REGOLAMENTO FORNITURE E SERVIZI peso 10% con l'obiettivo REALIZZAZIONE BANDO ESTATE INSIEME peso 10%;
- alla sostituzione dell'obiettivo di performance individuale della dipendente Morandi Maria Adelaide REGOLAMENTO CIMITERIALE peso 25% con l'obiettivo ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE CAMPI O), Q) E H) DEL CIMITERO VILLA peso 25%;

**CONSIDERATO** che, alla luce delle segnalazioni avanzate dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva circa difficoltà oggettive intervenute o miglior valutazione delle necessità e delle priorità dell'Ente, si rende opportuno modificare ed adeguare alcuni obiettivi per l'anno 2021, con particolare riferimento:

- alla sostituzione dell'obiettivo di performance individuale della dipendente Tuccillo Filomena SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO CIMITERIALE peso 7% con l'obiettivo RIORGANIZZAZIONE AREE CIMITERIALI peso 7%;
- alla sostituzione dell'obiettivo di performance individuale della dipendente Agliardi Chiara SUPPORTO PII FESTI RASINI peso 15% con l'obiettivo

SUPPORTO ESTERNO PIANO EMERGENZA COMUNALE peso 5% e AGGIORNAMENTO ISTAT – BASI TERRITORIALI peso 10%;

**DATO ATTO** che è stata effettuata l'assunzione di personale dipendente categoria C, SIG. Farnedi Alessandro, e che tale dipendente non rientrava nella definizione della performance approvata con Giunta Comunale n. 49 del 26.04.2021 poiché era stato definito un obiettivo generico per l'area vigilanza e per la performance individuale non calibrato sull'esperienza della nuova assunzione.

**CONSIDERATO** che, alla luce delle segnalazioni avanzate dal Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio, si rende opportuno modificare ed adeguare alcuni obiettivi per l'anno 2021, con particolare riferimento:

- alla modifica come segue dell'obiettivo n. 4.3 (Obiettivo di Settore "Area Vigilanza e Commercio) da GESTIONE SUAP peso 10% a ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO peso 10%;
- alla sostituzione dell'obiettivo di performance individuale del dipendente Farnedi Alessandro DIGITALIZZAZIONE ATTI peso 10% e GESTIONE SUAP peso 10% con l'obiettivo FORMAZIONE SPECIFICA AREA VIGILANZA peso 20%;

**RITENUTO** pertanto di modificare il "Piano degli obiettivi, definizione della performance e piano esecutivo di gestione (PEG) 2021/2023", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 26.04.2021

**DATO ATTO che:**

- il piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) e il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) sono gli strumenti che appartengono al livello annuale della programmazione e della pianificazione dell'attività dei comuni;
- In un quadro di coerenza con gli strumenti che appartengono ai livelli superiori, e cioè il programma di mandato, il bilancio triennale con il relativo piano degli indicatori e il documento unico di programmazione, sono utilizzati per definire gli obiettivi gestionali assegnati ai diversi centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa del comune e quantificano le risorse necessarie per il loro raggiungimento;
- La loro approvazione agevola il monitoraggio dell'azione dei Responsabili e la concreta attuazione del principio della separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo e quelle di gestione;
- Sotto questo profilo consentono anche di legare, con migliore trasparenza, la valutazione delle prestazioni individuali e di tutti i dipendenti comunali, ancorandola ai risultati conseguiti e facendo discendere da ciò anche la distribuzione delle quote di salario accessorio e variabile.

**DATO ATTO** che il controllo di gestione sull'attività svolta dai Responsabili di Aree viene demandato al Segretario Generale;

**VISTO:**

- l'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 2, del T.U. che stabilisce che ai dirigenti, sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

- l'art. 109, comma 2 del medesimo T.U. che stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** l'art. 48 comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

**VISTI** i pareri espressi dai soggetti indicati ai sensi dell'art. 49 primo comma, dell'art. 147 bis, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e del TITOLO II del regolamento sui controlli interni, inseriti nel presente atto;

**All'unanimità** dei voti espressi nelle forme di legge,

## ***DELIBERA***

1. Di modificare, per i motivi indicati in premessa e che s'intendono qui integralmente riportati il "Piano degli obiettivi, definizione della performance e piano esecutivo di gestione (PEG) 2021/2023", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 26.04.2021;
2. Di dare atto che il nuovo piano degli obiettivi e definizione delle performance 2021/2023 con le modifiche apportate con questo atto risulta essere quello allegato sotto la lettera A) alla presente deliberazione;
3. Di confermare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2021;
4. Di trasmettere la presente deliberazione ai responsabili di Area;
5. Di dare atto che il documento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (Art.10, comma 8, lettera b) D.Lgs. 33/2013) nella sezione "Amministrazione trasparente" in linea con gli obblighi dettati dalla normativa e per permettere all'ANAC l'eventuale verifica a campione prevista dall'art. 13 comma 6 lettera c) del D.Lgs.150/2009;
6. Di trasmettere il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.
7. Di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali stante la necessità di aggiornare lo strumento di programmazione gestionale.



IL SINDACO  
F.to ANGELA BELLINI



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LEANDRA SAIA

---

### CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Addì, 05-11-2021



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LEANDRA SAIA

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del T.U. Ordinamento Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Addì, 30-12-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
LEANDRA SAIA

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE:** Si certifica che questa deliberazione, è stata affissa in copia all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì, 20-12-2021



per IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Eugenia Stabilini

---

**Copia conforme** all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
della pubblicazione  
Eugenia Stabilini